

JAARREKENING 2024

BIBLIOTHEEK KRIMPENERWAARD



Jaarverslag 2024

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Schoonhoven, mei 2025

Inhoudsopgave

Bladzijde

JAARVERSLAG

Vaststelling van de jaarrekening	1
Bestuursverslag	2
Begroting 2025	7

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten 2024	10
Kasstroomoverzicht over 2024	11
Toelichting grondslagen	12
Toelichting balans per 31 december 2024	17
Toelichting staat van baten en lasten - baten	25
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	27

Projectenoverzicht	31
---------------------------	-----------

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring	32
--------------------	----

JAARVERSLAG

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Vaststelling van de jaarrekening

Jaarrekening en verslag 2024 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Goedkeuring door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 15 mei 2025

Vastgesteld door
Directeur/bestuurder, mw. A.T.M. Oosterlaken

Bestuursverslag

Bestuursverslag Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard februari 2025

Inleidend

De openbare bibliotheek vervult, naast haar leen- en leesbevorderende taken, steeds meer de rol van maatschappelijk knooppunt voor inwoners van de gemeente voor wie de complexer wordende samenleving niet zo gemakkelijk toegankelijk is. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om verminderde geletterdheid of het niet beheersen van digitale vaardigheden. Sinds een tiental jaren verschuift de traditionele bibliotheekfunctie van het uitlenen van boeken dan ook naar de invulling van een bredere maatschappelijke opdracht, waarbij het accent ligt op taalontwikkeling, ontwikkeling van digitale vaardigheden, mediawijsheid en leesbevordering.

Dit alles om de inwoner van de Krimpenerwaard de kans te bieden zich verder te ontwikkelen en op een volwaardige manier te participeren in de hedendaagse maatschappij. Het bevorderen van kansengelijkheid en het tegengaan van sociaal isolement wordt een steeds belangrijkere taak.

Bovenstaande zaken zijn de elementen die zijn vermeld in het vernieuwde Landelijke Bibliotheekconvenant. In dit convenant staan drie maatschappelijke opgaven centraal: Geletterde samenleving, Participatie in de informatiesamenleving en een Leven lang ontwikkelen. De afspraken zijn getekend door het ministerie van OCW, het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de KB, de Stichting Samenwerkende POI's Nederland (SPN) en de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Ook in de vernieuwde Bibliotheekwet (WSOB) die in 2025 naar verwachting zal worden aangenomen zijn deze maatschappelijke opgaven vermeld. Zowel het Convenant als de Bibliotheekwet vormen de basis voor de invulling van de opdracht voor de bibliotheekbranche voor de komende jaren.

Daarnaast is het Integraal Beleidskader Sociaal Domein dat de gemeente Krimpenerwaard heeft opgesteld en geaccordeerd een belangrijk beleidsuitgangspunt. Ook de nota Sociale Basis en Maatschappelijke Voorzieningen is randvoorwaardelijk voor de organisatie van het bibliotheekwerk in de Krimpenerwaard.

De beleidsuitgangspunten voor de Bibliotheek Krimpenerwaard zijn neergelegd in het Meerjarenbeleidsplan 2023-2026 dat door het management en de Raad van Toezicht in 2022 is vastgesteld. Momenteel wordt gewerkt aan een nieuwe lange termijn visie voor de jaren erna.

De Bibliotheek Krimpenerwaard speelt, met name in deze regio met diverse eigen kernen, een belangrijke rol bij de cohesie van de kernen. Het provinciaal onderzoek ('Gebiedsplan Krimpenerwaard') naar gewenste locaties en de diverse herhuisvestingsvraagstukken benadrukt het belang van een brede aanwezigheid in de kernen ter bevordering van de leefbaarheid in deze kernen. Ook de gemeente Krimpenerwaard heeft aangegeven een kwalitatief en kwantitatief goede uitvoering van de openbare bibliotheekfunctie voor alle inwoners van de gemeente Krimpenerwaard van groot belang te vinden. Deze intentie is inmiddels door de gemeente in diverse beleidsnotities opgenomen.

Organisatie

Statutaire naam:	Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard
Statutaire vestigingsplaats:	Bergambacht
Rechtsvorm:	Stichting
Besturingsmodel:	Raad van Toezicht

De stichting is opgericht bij akte d.d. 7 april 2006.

Bestuursverslag

Haar doelstellingen luiden (artikel 2 van de statuten):

- a. De bevordering van de openbare bibliotheekvoorziening in haar werkgebied ten behoeve van de gehele bevolking zonder onderscheid van godsdienstige overtuiging, politieke gezindheid of sociale groepering. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Krimpenerwaard en verder die gebieden die op grond van een met de stichting aangegane overeenkomst tot het werkgebied worden gerekend.
- b. Het verrichten van alle verdere werkzaamheden die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Deze doelstellingen zijn in het meerjarenbeleidsplan 2023-2026 op hoofdlijnen verder uitgewerkt. Daarnaast is in de notitie 'Gebiedsplan Krimpenerwaard' (december 2018) een meerjarige visie geformuleerd ten aanzien van de fysieke huisvesting in de verschillende kernen van de gemeente Krimpenerwaard.

Visie

De Bibliotheek Krimpenerwaard kan en wil een belangrijke partij zijn in het voorkomen en bestrijden van achterstanden op het gebied van taal- en digitale vaardigheid en wil bijdragen aan het bevorderen van de zelf- en samenredzaamheid van de burgers binnen de gemeente Krimpenerwaard in een inclusieve samenleving.

Missie

In de dienstverlening van Bibliotheek Krimpenerwaard staat de inwoner van de Krimpenerwaard centraal bij de professionele invulling van de vijf kernfuncties van de bibliotheek: informatie, educatie, literatuur, ontmoeting en cultuur.

Strategie

De geformuleerde missie wordt uitgedragen door het ontplooiën van een samenhangend stelsel van activiteiten, die terug te voeren zijn naar de kernfuncties van de openbare bibliotheek. Deze kernfuncties zijn geen op zichzelf staande onderdelen - ze sluiten op elkaar aan en versterken elkaar. Bij de uitvoering van deze kernfuncties is een aantal uitgangspunten geformuleerd die hieronder terug te vinden zijn.

Het doel van bibliotheken is om aan iedereen toegang te bieden tot het vergaren van en te participeren in kennis, informatie, literatuur, kunst en cultuur.

De Wet op het Stelsel Openbare Bibliotheken (WSOB) beschrijft hiervoor een vijftal kernfuncties. Resumerend gaat het om:

- Het ter beschikking stellen van informatie
- Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
- Het bevorderen van lezen en het laten kennis maken met literatuur
- Het organiseren van ontmoeting en debat
- Het laten kennis maken met kunst en cultuur

De bibliotheek vervult - in het streven naar een adequate invulling van deze kernfuncties - dan ook in toenemende mate de volgende rollen:

- Ondersteuner/aanbieder van activiteiten waar het gaat over taalvaardigheden en digitale vaardigheden voor alle (kwetsbare) inwoners van de Krimpenerwaard om met de digitale overheid om te leren gaan en de benodigde taalvaardigheden te gaan beheersen.
- Informatiepunt/publieksvoorlichter als het gaat over maatschappelijke voorzieningen en issues.
- Organisatie die activiteiten initieert en uitvoert op het gebied van leesbevordering en het tegengaan van

Bestuursverslag

leesachterstanden (in samenwerking met onderwijs en voorschoolse voorzieningen).

- Organisatie die eenzaamheid bestrijdt door onder meer te voorzien in een aanbod van leerzame en ontspannende activiteiten (thema koffieochtenden, brei- en haakcafé, informatieavonden voor senioren, historische filmochtenden) in samenwerking met onder andere zorg- en welzijnsinstellingen, historische verenigingen en het Streefarchief.
- Organisatie die activiteiten organiseert op het gebied van kunst en cultuur.
- Het zijn van een plaats voor debat rondom relevante maatschappelijke onderwerpen.

Bestuur/directie, medewerkers, vrijwilligers en Raad van Toezicht

Directeur-bestuurder is mevr. A. Oosterlaken, die daarmee de hoogst leidinggevende is en eindverantwoordelijk voor de organisatie van de Bibliotheek. Zij heeft geen nevenfuncties.

In 2024 was er sprake van 26 medewerkers met een parttime arbeidsovereenkomst (14,7 Fte) en er waren ongeveer 275 vrijwillige medewerkers werkzaam bij de Bibliotheek.

De stichting kent een Raad van Toezicht. Deze kende in het jaar 2024 dezelfde samenstelling als in het jaar 2023, te weten:

Mevr. K. Lodder, voorzitter

Dhr. L. Vokurka, plaatsvervangend voorzitter

Mevr. A. van Lingen

Mevr. L. Wildschut

Dhr. M. Tossings

Mevr. L. Combrink-Kuiters

De RvT heeft conform haar jaarrooster vijf keer vergaderd. Alle vergaderingen betroffen fysieke bijeenkomsten. Twee weken voorafgaand aan elke vergadering vond agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder. Onderwerpen die aan de orde kwamen waren vooral de reguliere zaken rondom jaarrekening, jaarverslag, begroting en financiën. Daarnaast ging het over de deelname aan een collectief landelijk bibliotheekstelsel, de implementatie van de code diversiteit en inclusie. Ook werd een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd met het bestuur van het Zilvermuseum omdat de beoogde nieuwe locatie voor de bibliotheek Schoonhoven dichtbij het Zilvermuseum is en meer samenwerking in de rede ligt.

In de uitoefening van haar functie heeft de RvT aandacht besteed aan de toetsingsfunctie, klankbordfunctie en werkgeversfunctie. Twee leden van de RvT hebben een ontwikkelgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.

Risico paragraaf

In 2020 is een (financiële) risicoanalyse opgesteld om in kaart te brengen waar de risico's liggen voor de Bibliotheek Krimpenerwaard en op welke wijze een eventuele teruggang in inkomsten kan worden opgevangen.

De Bibliotheek probeert binnen de gestelde financiële kaders zo goed mogelijk inhoud te geven aan de vijf kernfuncties uit de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken.

Veel projecten worden met incidentele middelen onder andere uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Webgelden) gefinancierd. Het inzetten van incidenteel geld voor deze belangrijke wettelijke kernfuncties vormt een behoorlijk risico voor de toekomst. Als de incidentele subsidies wegvallen kan met het reguliere budget slechts gedeeltelijk inhoud worden gegeven aan de wettelijke taken. Met ingang van 2026 zal hiervoor een andere regeling worden ingevoerd waarvan de consequenties nu nog niet te overzien zijn.

Met ingang van 2025 worden vanuit de overheid via het gemeentefonds extra middelen (de zogenoemde decentralisatiegelden) ter beschikking gesteld aan gemeenten voor het realiseren van de bibliotheektaak.

Het compliant zijn en blijven aan wet- en regelgeving (Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (WSOB); Arbowet,

Bestuursverslag

Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), enzovoorts) is een behoorlijke uitdaging voor een kleine organisatie als de Bibliotheek Krimpenerwaard en vormt derhalve een aandachtspunt.

Het vervullen van personeelsvacatures is een punt van zorg: de parttime dienstverbanden die de organisatie kan bieden en de decentrale ligging van het werkgebied dat slecht bereikbaar is met het openbaar vervoer, in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt, leiden ertoe dat de belangstelling voor vacatures niet heel groot is.

In het jaar 2024 is er sprake geweest van een hoog ziekteverzuimpercentage dat effect heeft op de werkdruk in de organisatie, dit lijkt ook in 2025 nog een blijvend punt van aandacht te zijn. Ook het tijdelijk vervullen van open plekken die ontstaan zijn door ziekte is door eerdergenoemde factoren een lastige exercitie.

Belangrijkste resultaten gevoerd beleid

Het resultaat van de activiteiten van het afgelopen jaar wordt inhoudelijk beschreven in een apart tekstueel jaarverslag over het jaar 2024. Onderstaand een beknopte samenvatting.

Er wordt nog steeds veel gelezen. In 2024 steeg het aantal leden licht. Ook bleek uit provinciaal onderzoek dat leden van de Bibliotheek Krimpenerwaard gemiddeld het meeste aantal boeken lenen (lezen) van alle bibliotheken in Noord- en Zuidholland. Daarnaast werden materialen geleend in de Online Bibliotheek door leden van de Krimpenerwaard waarbij opvallend is dat het lenen van luisterboeken explosief toeneemt.

In 2024 werd op gestructureerde wijze verder vorm gegeven aan de inbedding van de Informatiepunten Digitale Overheid (IDO), mede mogelijk gemaakt door de structurele SPUK gelden hiervoor vanuit de overheid. Na evaluatie van de pilot met gemeentelijke servicepunten in bibliotheek is eind december door de gemeenteraad besloten om het aantal IDO's uit te breiden en externe IDO spreekuren in te voeren. Hiervoor krijgt de bibliotheek vanaf 2025 structureel extra financiële middelen. Verder zijn weer een groot aantal trainingen en workshops georganiseerd over het gebruik van DigiD, websites van de overheid en het gebruik van computers in het algemeen. In steeds meer vestigingen vinden Digitale Spreekuren plaats, waar bezoekers terecht kunnen met al hun vragen op het gebied van digitale diensten. In samenwerking met de Stichting Welzijn werden Huba (hulp bij belastingaangifte) spreekuren gehouden.

Het gebruik van het Taalhuis stabiliseerde in 2024. Steeds meer blijkt dat ook in het Taalhuis behoefte is aan andere zaken dan alleen het volgen van taallessen of het oefenen van het Nederlands met een Taalmaatje. Het Taalcafé en diverse workshops werden dan ook heel goed bezocht. Met ingang van 2024 werden een aantal regietaken rondom het gemeentelijke Taalpact met extra financiering belegd bij de bibliotheek.

In 2024 werd verder gewerkt aan de invoering van de Bibliotheek op School (dBOS). Op acht scholen voor primair onderwijs en twee scholen voor voorgezet onderwijs wordt in het schooljaar 2024/2025 een Bibliotheek op School (dBOS) opgezet. Het betreft hier een structurele samenwerking tussen scholen en de bibliotheek waarbij via een collectie op school intensief wordt gewerkt aan leesbevordering. De Bibliotheken op School zijn opgezet met extra Impulsgelden vanuit de overheid en een incidentele extra bijdrage vanuit de gemeente voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026. Van groot belang is dat deze activiteiten een structurele financiering krijgen om uiteindelijk échte impact te kunnen bewerkstelligen. Op overheidsniveau is wetvoering hiervoor in de maak.

In de vier Historische Ontmoetings Punten (in de bibliotheken in Schoonhoven, Bergambacht, Krimpen aan de Lek en Ouderkerk) - een samenwerkingsverband tussen het Streekarchief Midden-Holland, de lokale historische verenigingen en de Bibliotheek Krimpenerwaard - werd weer een breed scala aan lezingen en activiteiten over de historie van de kernen georganiseerd die zich in brede belangstelling mochten verheugen.

Ook in 2024 is door de gemeente en de bibliotheek weer veel aandacht besteed aan de herhuisvesting van diverse locaties en de verwachting is dat dit in de komende jaren zal resulteren in nieuwe bibliotheken in Bergambacht en Schoonhoven en in her/nieuwbouw in Lekkerkerk. De investeringsaanvragen voor

Bestuursverslag

bibliotheekpunten in de kernen Stolwijk en Haastrecht in het kader van de door de overheid ingestelde SPUK regeling 'reparatie en herstel fysieke bibliotheekvestigingen' zijn gehonoreerd en deze zullen openen in de eerste helft van 2025. In november 2024 ging het Cultuurhuis waarin de bibliotheek in Krimpen aan de Lek is gehuisvest failliet. De gemeente heeft zich garant gesteld voor het open houden van het Cultuurhuis en het onderzoeken van een mogelijke doorstart..

De belangrijkste financiële resultaten

In de totale jaarrekening van 2024 is sprake van een positief resultaat van € 5.956,-, hetgeen zal worden toegevoegd aan de algemene reserve. Door zeer alert te zijn op de uitgaven in relatie tot de inkomsten is het gelukt om dit positieve resultaat te bereiken. De aangekondigde prijsstijgingen op vrijwel alle gebieden en de CAO afspraken zullen naar verwachting in 2025 en verder niet meer gedekt worden door de inkomsten: de subsidies kennen een veel lagere indexering van de gehanteerde prijsverhogingen.

In 2024 werden gelden uitgekeerd voor het oprichten van bibliotheekpunten in Haastrecht en Stolwijk. Substantiële bedragen die specifiek voor dit doel bestemd zijn. De exploitatie van deze vestigingen is vanaf 2025 voorzien vanuit de zogenaamde 'zorgplichtgelden' die de overheid extra uitkeert aan gemeenten ten einde het bibliotheekwerk op niveau te brengen en te houden.

Tot slot

Uit ledenonderzoek van medio 2024 blijkt grote tevredenheid van leden over de bibliotheek Krimpenerwaard. De aanduiding 'fijne bibliotheken met veel keuze, overzichtelijk en met aardige medewerkers' is er één om trots op te zijn. Ook geeft 97% van de leden aan de bibliotheek als maatschappelijk zeer relevant te ervaren.

Bij deze willen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht dan ook hun dank uitspreken aan alle medewerkers en vrijwilligers die in 2024 met grote betrokkenheid en inzet hun werkzaamheden hebben uitgevoerd.

Begroting 2025

	Begroting 2025
	<u>€</u>
Baten	
Bijdrage leners	156.588
Specifieke dienstverlening	9.852
Diverse baten	44.004
Subsidies	1.675.500
	<hr/>
Totaal baten	1.885.944
Lasten	
Bestuur en organisatie	36.708
Huisvesting	412.332
Personeel	746.964
Administratie	66.324
Transportkosten	11.928
Automatisering	103.392
Collectie en media	203.388
Specifieke kosten	304.908
	<hr/>
Totaal lasten	1.885.944
Exploitatieresultaat boekjaar	<hr/> 0 <hr/>

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	(1)	
Verbouwing en inrichting	40.888	5.561
(Her)inrichting en inventaris	60.552	51.721
Beveiligingsapparatuur gebouw	0	210
Kantoorapparatuur	1.316	1.746
Automatisering	43.332	50.131
Vooruitbet. op materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>6.189</u>
	146.088	115.558
Som der vaste activa	<u>146.088</u>	<u>115.558</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	(2)	
Debiteuren	13.329	37.136
Belastingen	15.823	24.105
Vooruitbetaalde bedragen	54.727	56.516
Vorderingen	<u>29.240</u>	<u>1.500</u>
	113.119	119.257
Liquide middelen		
Bank(en) rekening-courant	84.985	215.149
Spaarrekeningen	883.385	107.209
Gelden onderweg	<u>412</u>	<u>156</u>
	968.782	322.514
Som der vlottende activa	<u>1.081.901</u>	<u>441.771</u>
	<u>1.227.989</u>	<u>557.329</u>
Totaal activa	<u>1.227.989</u>	<u>557.329</u>

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen (3)		
Vrij besteedbare reserve	176.717	170.761
Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris	2.199	2.199
Bestemmingsreserve automatisering	<u>16.775</u>	<u>16.775</u>
	195.691	189.735
Kortlopende schulden (4)		
Vooruitontvangen bedragen	92.799	68.853
Crediteuren	47.811	67.166
Belastingen	31.390	24.321
Pensioenpremies	25.806	21.909
Overige schulden	<u>834.492</u>	<u>185.345</u>
	1.032.298	367.594
Totaal passiva	<u><u>1.227.989</u></u>	<u><u>557.329</u></u>

Staat van baten en lasten 2024

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
		€	€	€
Baten				
Bijdrage leners	(5)	153.515	148.512	156.170
Specifieke dienstverlening	(6)	14.000	2.508	11.712
Diverse baten	(7)	410.128	300	246.320
Subsidies	(8)	1.391.990	1.447.435	1.332.456
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten		1.969.633	1.598.755	1.746.658
Lasten				
Bestuur en organisatie	(9)	32.636	35.196	37.353
Huisvesting	(10)	414.374	386.964	368.214
Personeel	(11)	968.511	710.196	846.767
Administratie	(12)	60.098	57.132	54.622
Transportkosten	(13)	8.580	10.980	8.427
Automatisering	(14)	94.911	86.028	88.464
Collectie en media	(15)	215.708	194.071	199.143
Specifieke kosten	(16)	154.307	117.828	136.494
Overige kosten	(17)	14.552	360	8.486
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten		1.963.677	1.598.755	1.747.970
Exploitatieresultaat boekjaar		<hr/>	<hr/>	<hr/>
voor resultaatbestemming		<u>5.956</u>	<u>0</u>	<u>1.312-</u>
Resultaatbestemming				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging vrij besteedbare reserve		5.956		0
Onttrekking vrij besteedbare reserve		0		1.312-
		<hr/>		<hr/>
Resultaatbestemming		<u>5.956</u>		<u>1.312-</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

	Rekening 2024	Rekening 2023
	<u>€</u>	<u>€</u>
Exploitatieresultaat	5.956	1.312-
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	26.615	18.111
Mutatie kortlopende vorderingen	6.138-	25.635
Mutatie vreemd vermogen kort	<u>664.704</u>	<u>21.140</u>
Mutatie werkkapitaal	670.842	4.495-
Kasstroom uit operationele activiteiten	703.413	12.304
Investerings in vaste activa	57.145	61.764
Kasstroom uit investerings-activiteiten	57.145-	61.764-
Mutatie geldmiddelen	<u>646.268</u>	<u>49.460-</u>
Stand per 1 januari	322.514	371.974
Stand per 31 december	<u>968.782</u>	<u>322.514</u>
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	<u>646.268</u>	<u>49.460-</u>

Toelichting grondslagen

Gegevens organisatie:

Statutaire naam: Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard
Vestigingsplaats: Bergambacht
Adres: Pleinstraat 4 te Bergambacht

Belangrijkste activiteiten:

De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24393934.
Het doel van de stichting is werkzaam zijn in Krimpenerwaard op het gebied van informatievoorziening in de ruimste zin des woords met al hetgeen daartoe behoort of daarmee maar enigszins in verband staat.

Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Vergelijkende cijfers:

De cijfers van het boekjaar zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het huidig boekjaar mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Begroting:

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Balans

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Toelichting grondslagen

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de historische kostprijs van de desbetreffende activa, verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair berekend naar een vast percentage van de aanschafwaarde, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betrokken activa. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. Als materiële vaste activa een zodanige waardevermindering ondergaan dat de reële waarde lager is, dan wordt deze waardevermindering ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserve:

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

Staat van baten en lasten

Algemeen:

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Subsidies:

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden na rato van voortgang van het betreffend project ten gunste van de exploitatie gebracht.

Pensioenen:

Toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Projecten:

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing voor de Stichting. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard is € 233.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen:

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.T.M. Oosterlaken
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7778
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.710,80
Beloningen betaalbaar op termijn	10.141,56
<i>Subtotaal</i>	<i>84.852,36</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.227,40
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	84.852,36
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.T.M. Oosterlaken
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8333
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	73.478,60
Beloningen betaalbaar op termijn	10.077,72
<i>Subtotaal</i>	<i>83.556,32</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	185.825,90
Bezoldiging	83.556,32

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen:

Leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2024 de volgende leden:

- Mevrouw K. Lodder; functie: voorzitter (van 01-01-2024 tm 31-12-2024); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- de heer L. Vokurka; functie: plaatsvervangend voorzitter (van 01-01-2024 tm 31-12-2024); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 01-01-2024 tm 31-12-2024); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 01-01-2024 tm 31-12-2024); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- de heer M. Tossings; functie: lid (van 01-01-2024 tm 31-12-2024); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48
- Mevrouw. L. Combrink-Kuiters; functie: lid (van 01-01-2024 tm 31-12-2024); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48

De Raad van Toezicht kende in 2023 de volgende leden:

- Mevrouw K. Lodder; functie: voorzitter (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- de heer L. Vokurka; functie: plaatsvervangend voorzitter (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- de heer M. Tossings; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48
- Mevrouw. L. Combrink-Kuiters; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Verzekerde waarde

Verzekerde waarde

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarde per 31 december.

	<u>Huurdersbelang</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Elektronica</u>	<u>Mediabezit</u>
Totaal	<u>€ 116.400,00</u>	<u>€ 1.314.800,00</u>	<u>€ 125.811,00</u>	<u>€ 1.599.588,00</u>

Banden en media

Banden:

Voorts vermelden wij hier de omvang van het bezit aan grafische en audiovisuele materialen per 31 december.

	<u>2024 Aantal</u>	<u>2023 Aantal</u>
Totaal	<u>81.945</u>	<u>78.903</u>

Toelichting balans per 31 december 2024

(1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2024 zijn hieronder samengevat:

Verbouwing en inrichting	Totaal
	€
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>5.561</u>
Investeringsen	39.018
Afschrijvingen	<u>3.691-</u>
Totaal mutaties	<u>35.327</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>40.888</u></u>
Cumulatieve aanschafwaarde	56.780
Cumulatieve afschrijvingen	<u>15.892-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>40.888</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

Gemeente Krimpenerwaard heeft in 2015 ten behoeve van de vestiging Bergambacht een éénmalig bedrag van € 125.000 aan de stichting toegekend om hiermee verbouwings- en inrichtingskosten voor de tijdelijke locatie te dekken. De verbouwings- en inrichtingskosten zijn gesaldeerd met de bijdrage van de gemeente

(Her)inrichting en inventaris	Totaal
	€
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>51.721</u>
Investeringsen	19.178
Afschrijvingen	<u>10.347-</u>
Totaal mutaties	<u>8.831</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>60.552</u></u>
Cumulatieve aanschafwaarde	108.543
Cumulatieve afschrijvingen	<u>47.991-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>60.552</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

Beveiligingsapparatuur gebouw

	Totaal
	€
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>210</u>
Afschrijvingen	210-
Totaal mutaties	<u>210-</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	2.512
Cumulatieve afschrijvingen	<u>2.512-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>0</u></u>

Kantoorapparatuur

	Totaal
	€
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.746</u>
Afschrijvingen	430-
Totaal mutaties	<u>430-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>1.316</u></u>
Cumulatieve aanschafwaarde	3.147
Cumulatieve afschrijvingen	<u>1.831-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>1.316</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Automatisering	Totaal
	€
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>50.131</u>
Investerings	5.138
Afschrijvingen	<u>11.937-</u>
Totaal mutaties	<u>6.799-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>43.332</u></u>
Cumulatieve aanschafprijs	62.274
Cumulatieve afschrijvingen	<u>18.942-</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>43.332</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

(2) Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€		€	
Debiteuren				
Debiteuren	<u>13.329</u>	13.329	<u>37.136</u>	37.136
Belastingen				
Omzetbelasting	<u>15.823</u>	15.823	<u>24.105</u>	24.105
Vooruitbetaalde bedragen				
Verzekeringen	1.081		13.525	
Energiekosten	5.101		4.500	
Huur	19.304		22.030	
Personeelskosten	24.943		2.710	
Automatiseringskosten	1.108		2.753	
Overige	<u>3.190</u>		<u>10.998</u>	
		54.727		56.516
Vorderingen				
Rente	3.569		0	
Nog te ontvangen posten	6.374		0	
Overige vorderingen	<u>19.297</u>		<u>1.500</u>	
		29.240		1.500
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>113.119</u>		<u>119.257</u>	

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa is korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

(3) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2023	<u>170.761</u>
Toevoeging	<u>5.956</u>
Totaal mutaties	<u>5.956</u>
Reserve per 31 december 2024	<u><u>176.717</u></u>

Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2023	<u>2.199</u>
Reserve per 31 december 2024	<u><u>2.199</u></u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor (her)inrichting en inventaris. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Het bedrag is onder meer gebruikt voor de afschrijvingskosten over de investering die voor de inrichting van de bibliotheken in het voormalige Nederlek zijn gedaan. Het restant van de bestemmingsreserve zal in 2025 worden aangewend voor meubilair voor een dBos.

Bestemmingsreserve automatisering

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2023	<u>16.775</u>
	<u> </u>
Reserve per 31 december 2024	<u>16.775</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor automatisering en is bedoeld voor de vervanging en vernieuwing van de in gebruik zijnde hard- en software binnen de Bibliotheek Krimpenerwaard. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Deze bestemmingsreserve zal worden aangewend voor de overgang naar Microsoft 365 in 2025 - start in september.

(4) Kortlopende schulden

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
	€	€
Vooruitontvangen bedragen		
Contributies leden	57.078	57.230
Scholingsprogramma's	0	11.623
Vooruitontvangen bedragen	<u>35.721</u>	<u>0</u>
	92.799	68.853
Crediteuren		
Crediteuren	<u>47.811</u>	<u>67.166</u>
	47.811	67.166
Belastingen		
Loonheffing	<u>31.390</u>	<u>24.321</u>
	31.390	24.321
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>25.806</u>	<u>21.909</u>
	25.806	21.909
Overige schulden		
Media in bestelling	10.475	24.325
Reservering vakantiedagen	31.586	25.471
Reservering vakantiegeld	34.244	28.106
Accountantskosten	7.500	5.800
Netto salarissen	2.155	1.355
Rente en bankkosten	118	196
Deposito's leden	10.380	11.186
Projecten	736.374	87.349
Overige schulden	<u>1.660</u>	<u>1.557</u>
	834.492	185.345
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.032.298</u></u>	<u><u>367.594</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

Projecten:

Voor een specificatie wordt verwezen naar het Projectenoverzicht op pagina 30.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Onzekerheid BTW IDO-subsidie 2024:

Vanaf boekjaar 2023 loopt de financieringsstroom van het Informatiepunt Digitale Overheid (hierna IDO) via de gemeenten waar het voorheen, tot boekjaar 2022, werd gefinancierd door de Koninklijke Bibliotheek. Doordat de financieringsstroom is gewijzigd en doordat gemeenten in haar berichtgeving omtrent de IDO-subsidie niet eenduidig communiceren over mogelijke gevolgen met betrekking tot BTW over deze subsidie, zijn verschillende inzichten ontstaan ten aanzien van mogelijke BTW-heffing over de IDO-subsidie. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening is nog niet duidelijk of de IDO-subsidie in de BTW-heffing betrokken dient te worden. Op dit moment wordt door de bibliotheek onderzocht welke acties nodig zijn om duidelijkheid te krijgen rondom deze onzekerheid.

Contractuele verplichtingen

BNP Paribas / Ricoh huur 8 kopieerapparaten. Looptijd t/m 16-07-2027. Jaarlijkse verplichting € 12.085.

Financiële verplichtingen uit huurovereenkomsten:		(huurkosten 2024)	
Vestiging	Adres	Jaarlijkse verplichting	Verplichting tot
Schoonhoven	Spoorstraat 3	56.469	jaarlijkse verlenging
Krimpen a/d Lek	Cultuurhuis, De Markt 201	41.740	jaarlijkse verlenging
Lekkerkerk	Talmastraat 1	37.999	jaarlijkse verlenging
Bergambacht	Pleinstraat 4	74.446	december 2027
Ammerstol	kromme Draai, Den Hoeff 49	11.827	jaarlijkse verlenging
Ouderkerk	De Spil, Kerkweg 82d	25.387	jaarlijkse verlenging
Gouderak	Het Rak, Huurmanlaan 4	14.010	onbepaalde tijd

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
(5) Bijdrage leners			
Contributies	128.463	119.040	129.101
Vooruitbetaalde contributies lopend jaar	152	0	1.623-
Leengelden	302	0	180
Telaatgelden	9.246	12.660	13.094
Bespreekgelden	2.919	2.496	3.138
Schadevergoeding materialen	409	156	342
Bijdrage scholen en instellingen	11.156	14.004	11.238
Bijdrage leeskringen	676	156	561
Overige baten leners	192	0	139
	<u>153.515</u>	<u>148.512</u>	<u>156.170</u>

Contributies:

In 2023 is een bedrag van € 57.230 vooruit ontvangen.

In 2024 is een bedrag van € 57.078 vooruit ontvangen.

(6) Specifieke dienstverlening

Specifieke opbrengsten dienstverlening	0	0	248
Ontwikkeling en educatie	322	0	314
Lezen en literatuur	381	0	2.466
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	3.612	2.004	3.402
Cursussen en workshops	0	504	0
Verhuur gebouwen	5.881	0	5.196
Verkoop ingekochte materialen	284	0	86
Overige specifieke opbrengsten	3.520	0	0
	<u>14.000</u>	<u>2.508</u>	<u>11.712</u>

(7) Diverse baten

Rente	3.569	0	11
Koffieautomaten	61	0	216
Opbrengst projecten	402.087	0	223.932
Giften en schenkingen	1.038	204	341
Overige diverse baten	2.271	96	21.621
Baten voorgaande jaren	1.102	0	199
	<u>410.128</u>	<u>300</u>	<u>246.320</u>

Opbrengst projecten:

Voor een specificatie wordt verwezen naar het Projectenoverzicht op pagina 30.

Projectopbrengsten zijn niet begroot, omdat dit sterk kan fluctueren.

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Baten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<u>Subsidies</u>			
(8) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	1.215.515	1.254.288	1.179.968
Overige subsidies en bijdragen	176.475	193.147	152.488
	<u>1.391.990</u>	<u>1.447.435</u>	<u>1.332.456</u>
Exploitatiesubsidie:			
De exploitatiesubsidie is conform de beschikking van Gemeente Krimpenerwaard d.d 24-05-2023 zaaknummer: 1119753 (€ 1.215.515). De verleende subsidie is lager dan de aangevraagde subsidie vanwege het subsidieplafond.			
Overige subsidies en bijdragen:			
Dit betreft o.a. :			
- Gemeente Krimpenerwaard - Subsidie Taalhuis € 96.748			
- Gemeente Gouda - Subsidie aanpak laaggeletterdheid € 33.075			
- Gemeente Krimpenerwaard - Tegemoetkoming aanvullende huurkosten Bergambacht € 46.492			
Totaal baten	<u>1.969.633</u>	<u>1.598.755</u>	<u>1.746.658</u>

Lasten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
(9) Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	120	204	128
Promotie en representatie	1.318	996	1.368
Publiciteit en voorlichting	8.825	10.500	8.920
Contributies	9.527	8.004	7.711
Documentatie en vakliteratuur	427	0	427
Accountantskosten	8.700	7.500	5.800
Verzekeringskosten	483	996	1.339
Onderzoekskosten organisatie	2.615	6.000	10.433
Overige bestuurs- en organisatiekosten	621	996	1.227
	<u>32.636</u>	<u>35.196</u>	<u>37.353</u>
(10) Huisvesting			
Huur gebouwen	261.879	247.512	251.543
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	10.347	8.880	8.555
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	1.183	2.640	2.157
Afschrijving verbouwing en inrichting	3.691	2.292	2.263
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	7.784	4.896	6.377
Schoonmaakkosten	35.541	29.820	28.475
Energiekosten	53.399	68.280	55.563
Teruggave energiebelasting	3.706-	0	3.317-
Belastingen	8.720	9.408	7.844
Verzekeringen	6.220	9.576	5.665
Beveiligingskosten	3.729	3.156	2.189
Afschrijving beveiligingsapparatuur gebouw	210	504	502
Overige huisvestingskosten	190	0	4.000-
Mutaties br (her)inrichting en inventaris	0	0	398
Huisvesting projectkosten	25.187	0	4.000
	<u>414.374</u>	<u>386.964</u>	<u>368.214</u>

Lasten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	€	€	€
(11) Personeel			
Salariskosten	672.408	467.916	645.131
Sociale lasten	110.605	67.884	91.766
Pensioenpremies	97.725	71.700	79.122
Verzuimverzekering	22.903	12.996	11.666
Uitkering verzuimverzekering	27.356-	0	21.672-
Uitkering bedrijfsvereniging	5.950-	0	0
Reis- en verblijfkosten	8.979	9.660	9.604
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	22.792	12.000	22.784
Arbodienst	3.009	5.004	4.779
Vrijwilligerskosten	20.950	14.448	14.608
Extern personeel	28.041	37.008	40.382
Overige personeelskosten	12.435	11.580	7.327
Overboeking salariskosten	265.931-	0	224.276-
Personeel projectkosten	267.901	0	165.546
	<u>968.511</u>	<u>710.196</u>	<u>846.767</u>

Overboeking salariskosten:
Dit betreft de overboeking van salariskosten naar projecten.

De totale personeelskosten zijn hoger dan begroot door inzet op projecten.

Personeel:

In 2024 waren gemiddeld 21,6 mensen werkzaam bij Stichting Basisbibliotheek Krimpenerwaard, gemiddeld 12,5 fte. (2023: gemiddeld 19 mensen, gemiddeld 11,0 fte).

(12) Administratie			
Reproductie/drukwerk	16.910	17.028	15.583
Kantoorbenodigdheden	1.329	1.680	1.376
Porti- en vrachtkosten	646	600	324
Telefoonkosten	2.939	1.824	1.269
Bankkosten	2.136	3.000	2.354
Administratie verwerking	35.812	33.000	33.023
Afschrijving kantoorapparatuur	430	0	518
Onderhoud kantoor- en reproductieapparatuur	0	0	501
Incassokosten	4	0	0
Overige administratiekosten	108-	0	326-
	<u>60.098</u>	<u>57.132</u>	<u>54.622</u>
(13) Transportkosten			
Transport-derden	8.580	10.980	8.427
	<u>8.580</u>	<u>10.980</u>	<u>8.427</u>

Lasten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
(14) Automatisering			
Aanschaf automatisering	2.982	3.636	1.428
Licenties	4.964	3.996	4.563
Afschrijving automatisering	11.937	2.604	6.273
Afschrijving systeem- en uitleenmaterialen/RFID	0	204	0
Verwerking bibliotheekautomatisering	40.533	45.288	38.418
ICT-beheer en onderhoud	30.646	25.404	34.178
Communicatie/datalijnen	3.759	4.896	3.604
Overige automatiseringskosten	90	0	0
	94.911	86.028	88.464

Aanschaf automatisering:
Er zijn diverse hardware waaronder laptops aangeschaft.

(15) Collectie en media			
Aanschaf collectie en media	92.674	121.507	109.065
AI's kosten collectie en media	10.090	10.848	8.959
Huur collectie en media	1.555	1.248	1.075
Leenrechtvergoedingen	32.397	27.216	31.840
Tijdschriften en dagbladen	29.333	33.252	31.191
Overige collectie en media	10	0	1.545
Collectie projectkosten	49.649	0	15.468
	215.708	194.071	199.143

Collectie en media:
De uitgaven voor Collectie en media zijn lager dan begroot door de wetenschap dat we met drie vestigingen naar kleinere panden gaan en de collecties in omvang zullen moeten afnemen.

(16) Specifieke kosten			
Kennis en informatie	6	0	0
Ontwikkeling en educatie	1.414	3.000	835
Kunst en cultuur	1.399	2.004	1.797
Lezen en literatuur	11.657	6.312	8.575
Ontmoeting en debat	18.912	10.500	15.326
Publiciteit	1.768	0	0
Bibliobus en/of bibliotheek aan huis	105.689	96.012	96.624
Activiteiten projectkosten	13.462	0	13.337
	154.307	117.828	136.494

Bibliobus:
De bibliobussen zijn opgezegd per 31-12-2024. De uitgaven in 2024 zijn hoger dan begroot door prijsverhogingen voor onderhoud en reparaties.

Lasten	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
(17) Overige kosten			
Overige kosten	4.031	0	0
Kosten projecten	49.787	0	7.987
Dekking overhead projecten	39.522-	0	0
Lasten voorgaand boekjaar	256	360	499
	<u>14.552</u>	<u>360</u>	<u>8.486</u>
Totaal lasten	<u><u>1.963.677</u></u>	<u><u>1.598.755</u></u>	<u><u>1.747.970</u></u>
Resultaat boekjaar	<u><u>5.956</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>1.312-</u></u>

Kosten projecten:

Voor een specificatie wordt verwezen naar het Projectenoverzicht op pagina 30.

Dekking overhead projecten:

Op de doorbelasting van de salariskosten naar de projecten wordt een opslag van 15% berekend voor de dekking van de overheadkosten.

Datum: 15 mei 2025

Bergambacht

Mevrouw A.T.M. Oosterlaken
Directeur/bestuurder

Mevrouw K. Lodder
Voorzitter RvT

Projectenoverzicht bibliotheek Bibliotheek Krimpenerwaard per 31-12-2024

Gesubsidieerde projecten

Pr nr.	Project omschrijving	BALANS				STAAT VAN BATEN EN LASTEN									BALANS
		Saldo 01-01- 2024	Project uitgaven	Ontvangen subsidies	Overige baten	Huisvesting inrichting	Collectie	Personeel	Activiteiten	Overige	Kosten lopende projecten 2024	Baten lopende projecten 2024	Kosten afgesloten projecten	Baten afgesloten projecten	Saldo projecten 31-12-2024
29	NT-2	2.451	61.765	-67.270	0	0	653	47.836	5.495	7.781	61.765	-61.765			-3.054
45	Ontwikkelplein	-5.000	19.971	-15.000	0	0	0	17.366	0	2.605	19.971	-19.971		-29	0
47	de Bibliotheek op school po	-41.380	91.060	-19.297	-68.500	7.388	16.588	56.095	2.575	8.414	91.060	-91.060			-38.117
49	Boekstart in de kinderopvang (Impulsregeling)	-11.105	8.604	0	-46.070	0	83	6.046	0	2.475	8.604	-8.604			-48.571
50	dBOS in het VO (Impulsregeling)	-8.792	26.844	-37.400	-10.200	1.094	10.358	13.248	0	2.144	26.844	-26.844			-29.548
51	VoorleesExpress	-11.055	12.573	0	-1.080	0	18	10.586	0	1.969	12.573	-12.573			438
52	Gezinsaanpak geletterdheid	-12.467	16.394	0	0	0	0	14.255	0	2.138	16.394	-16.394	3.927		0
53	Digitale Inclusie	0	68.972	-66.281	0	704	170	56.069	670	11.359	68.972	-68.972			2.690
54	Voorlezen op School	0	4.950	-4.950	0	0	432	3.752	189	576	4.950	-4.950			0
55	NT-1	0	18.530	-21.000	0	0	0	12.172	4.532	1.826	18.530	-18.530			-2.470
56	SPUK 2024/2025 Haastrecht	0	60.651	-332.750		20.663	21.346	16.210	0	2.432	60.651	-60.651			-272.099
57	SPUK 2024/2025 Stolwijk	0	23.408	-369.050		7.000	0	14.268	0	2.140	23.408	-23.408			-345.642
	Totaal projecten	-87.348	413.721	-932.998	-125.850	36.849	49.647	267.903	13.462	45.860	413.721	-413.721	3.927	-29	-736.374

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2024

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard te Bergambacht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 ‘Kleine Organisaties-zonder-winststreven’.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 ‘Kleine Organisaties-zonder-winststreven’ en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 15 mei 2025

WGS Accountants B.V.

drs. W.A.B. Spies RA