

Jaarrekening 2023

Bibliotheek Krimpenervwaard



Jaarverslag 2023

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Schoonhoven, mei 2024

Inhoudsopgave

Bladzijde

JAARVERSLAG

Vaststelling van de jaarrekening	1
Bestuursverslag	2
Begroting 2024	7

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023	8
Staat van baten en lasten 2023	10
Kasstroomoverzicht over 2023	11
Toelichting grondslagen	12
Toelichting balans per 31 december 2023	18
Toelichting staat van baten en lasten - baten	26
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	28

Projectenoverzicht	32
---------------------------	-----------

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring	33
--------------------	----

JAARVERSLAG

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Vaststelling van de jaarrekening

Jaarrekening en verslag 2023 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Goedkeuring door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 15 mei 2024

Vastgesteld door
Directeur/bestuurder, mw. A.T.M. Oosterlaken

Bestuursverslag

Bestuursverslag Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard Inleidend

De openbare bibliotheek vervult, naast haar leen- en leesbevorderende taken, steeds meer de rol van maatschappelijk knooppunt voor inwoners van de gemeente voor wie de complexer wordende samenleving niet zo gemakkelijk toegankelijk is. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om verminderde geletterdheid of het niet beheersen van digitale vaardigheden. Sinds een tiental jaren verschuift de traditionele bibliotheekfunctie van het uitlenen van boeken dan ook naar de invulling van een bredere maatschappelijke opdracht, waarbij het accent ligt op taalontwikkeling, ontwikkeling van digitale vaardigheden, mediawijsheid en leesbevordering.

Dit alles om de inwoner van de Krimpenerwaard de kans te bieden zich verder te ontwikkelen en op een volwaardige manier te participeren in de hedendaagse maatschappij. Het bevorderen van kansengelijkheid en het tegengaan van sociaal isolement wordt een steeds belangrijkere taak.

Bovenstaande zaken zijn de elementen die zijn vermeld in het Landelijke Bibliotheekconvenant 2020-2023, waaraan ook de VNG haar commitment heeft gegeven. Dit convenant wordt momenteel herzien, evenals de Bibliotheekwet (WSOB). Beide zaken vormen de basis voor de invulling van de bibliotheektaken in de komende jaren.

Daarnaast is het Integraal Beleidskader Sociaal Domein dat de gemeente Krimpenerwaard heeft opgesteld en geaccordeerd een belangrijk beleidsuitgangspunt. Ook de nota (in wording) Sociale Basis en Maatschappelijke Voorzieningen is randvoorwaardelijk voor de organisatie van het bibliotheekwerk in de Krimpenerwaard.

De beleidsuitgangspunten voor de Bibliotheek Krimpenerwaard zijn neergelegd in het Meerjarenbeleidsplan 2023-2026 dat door het management en de Raad van Toezicht in 2022 is vastgesteld.

De Bibliotheek Krimpenerwaard speelt, met name in deze regio met diverse eigen kernen, een belangrijke rol bij de cohesie van de kernen. Het provinciaal onderzoek ('Gebiedsplan Krimpenerwaard') naar gewenste locaties en de diverse herhuisvestingsvraagstukken benadrukken het belang van een brede aanwezigheid in de kernen ter bevordering van de leefbaarheid in deze kernen. Ook de gemeente Krimpenerwaard heeft aangegeven een kwalitatief en kwantitatief goede uitvoering van de openbare bibliotheekfunctie voor alle inwoners van de gemeente Krimpenerwaard van groot belang te vinden. Deze intentie is inmiddels door de gemeente in diverse beleidsnotities opgenomen.

Organisatie

Statutaire naam:	Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard
Statutaire vestigingsplaats:	Bergambacht
Rechtsvorm:	Stichting
Bestuursmodel	Raad van Toezicht

De stichting is opgericht bij akte d.d. 7 april 2006.

Bestuursverslag

Haar doelstellingen luiden (artikel 2 van de statuten):

- a. De bevordering van de openbare bibliotheekvoorziening in haar werkgebied ten behoeve van de gehele bevolking zonder onderscheid van godsdienstige overtuiging, politieke gezindheid of sociale groepering. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Krimpenerwaard en verder die gebieden die op grond van een met de stichting aangegane overeenkomst tot het werkgebied worden gerekend.
- b. Het verrichten van alle verdere werkzaamheden die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Deze doelstellingen zijn in het meerjarenbeleidsplan 2023-2026 op hoofdlijnen verder uitgewerkt. Daarnaast is in de notitie 'Gebiedsplan Krimpenerwaard' (december 2018) een meerjarige visie geformuleerd ten aanzien van de fysieke huisvesting in de verschillende kernen van de gemeente Krimpenerwaard.

Visie

De Bibliotheek Krimpenerwaard kan en wil een belangrijke partij zijn in het voorkomen en bestrijden van achterstanden op het gebied van taal- en digitale vaardigheid en wil bijdragen aan het bevorderen van de zelf- en samenredzaamheid van de burgers binnen de gemeente Krimpenerwaard in een inclusieve samenleving.

Missie

In de dienstverlening van Bibliotheek Krimpenerwaard staat de inwoner van de Krimpenerwaard centraal bij de professionele invulling van de vijf kernfuncties van de bibliotheek: informatie, educatie, literatuur, ontmoeting en cultuur.

Strategie

De geformuleerde missie wordt uitgedragen door het ontplooiën van een samenhangend stelsel van activiteiten, die terug te voeren zijn naar de kernfuncties van de openbare bibliotheek. Deze kernfuncties zijn geen op zichzelf staande onderdelen - ze sluiten op elkaar aan en versterken elkaar. Bij de uitvoering van deze kernfuncties is een aantal uitgangspunten geformuleerd die hieronder terug te vinden zijn.

Het doel van bibliotheken is om aan iedereen toegang te bieden tot het vergaren van en te participeren in kennis, informatie, literatuur, kunst en cultuur.

De Wet op het Stelsel Openbare Bibliotheken (Wsob) beschrijft hiervoor een vijftal kernfuncties. Resumerend gaat het om:

- Het ter beschikking stellen van informatie
- Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
- Het bevorderen van lezen en het laten kennis maken met literatuur
- Het organiseren van ontmoeting en debat

Bestuursverslag

- Het laten kennis maken met kunst en cultuur

De bibliotheek vervult - in het streven naar een adequate invulling van deze kernfuncties - dan ook in toenemende mate de volgende rollen:

- Ondersteuner/aanbieder van activiteiten waar het gaat over taalvaardigheden en digitale vaardigheden voor alle (kwetsbare) inwoners van de Krimpenerwaard om met de digitale overheid om te leren gaan en de benodigde taalvaardigheden te gaan beheersen.
- Informatiepunt/publieksvoorlichter als het gaat over maatschappelijke voorzieningen en issues.
- Organisatie die activiteiten initieert en uitvoert op het gebied van leesbevordering en het tegengaan van leesachterstanden (in samenwerking met onderwijs en voorschoolse voorzieningen).
- Organisatie die eenzaamheid bestrijdt door onder meer te voorzien in een aanbod van leerzame en ontspannende activiteiten (thema koffieochtenden, brei- en haakcafé, informatieavonden voor senioren, historische filmochtenden) in samenwerking met onder andere zorg- en welzijnsinstellingen, historische verenigingen en het Streefarchief.
- Organisatie die activiteiten organiseert op het gebied van kunst en cultuur.
- Het zijn van een plaats voor debat rondom relevante maatschappelijke onderwerpen.

Bestuur/directie, medewerkers, vrijwilligers en Raad van Toezicht

Directeur-bestuurder is mevr. A. Oosterlaken, die daarmee de hoogst leidinggevende is en eindverantwoordelijk voor de organisatie van de Bibliotheek. Zij heeft geen nevenfuncties.

In 2023 was er sprake van 19 medewerkers met een parttime arbeidsovereenkomst (9 Fte) en er waren ongeveer 225 vrijwillige medewerkers werkzaam bij de Bibliotheek.

De stichting kent een Raad van Toezicht. Deze kende in het jaar 2023 de volgende samenstelling:

Mevr. K. Lodder, voorzitter

Dhr. L. Vokurka, plaatsvervangend voorzitter

Mevr. A. van Lingen

Mevr. L. Wildschut

Dhr. M. Tossings

Mevr. L. Combrink-Kuiters

De RvT heeft conform haar jaarrooster vijf keer vergaderd. Alle vergaderingen betroffen fysieke bijeenkomsten. Twee weken voorafgaand aan elke vergadering vond agendaoverleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder.

In de uitoefening van haar functie heeft de RvT aandacht besteed aan de toetsingsfunctie, klankbordfunctie en werkgeversfunctie. Twee leden van de RvT hebben een ontwikkelgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Tevens heeft in 2023 een zelfevaluatie plaatsgevonden, met ondersteuning van een externe partij. De resultaten hiervan zijn besproken in een extra vergadering. In september heeft ook een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met de Raad van Toezicht van de bibliotheek Groene Venen. Tijdens deze bijeenkomst is door een externe deskundig een presentatie over de Robuuste bibliotheek verzorgd, een belangrijk item met het oog op de zorgplicht voor gemeenten welke in 2025 zal ingaan.

Bestuursverslag

Risico paragraaf

In 2020 is een (financiële) risicoanalyse opgesteld om in kaart te brengen waar de risico's liggen voor de Bibliotheek Krimpenewaard en op welke wijze een eventuele teruggang in inkomsten kan worden opgevangen.

De Bibliotheek probeert binnen de gestelde financiële kaders zo goed mogelijk inhoud te geven aan de vijf kernfuncties uit de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken.

Veel projecten worden met incidentele middelen onder andere uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Webgelden) gefinancierd. Het inzetten van incidenteel geld voor deze belangrijke wettelijke kernfuncties vormt een behoorlijk risico voor de toekomst. Als de incidentele subsidies wegvallen kan met het reguliere budget slechts gedeeltelijk inhoud worden gegeven aan de wettelijke taken.

Het compliant zijn en blijven aan wet- en regelgeving (Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (Wsob); Arbowet, Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), enzovoorts) is een behoorlijke uitdaging voor een kleine organisatie als de Bibliotheek Krimpenewaard en vormt derhalve een aandachtspunt.

Het vervullen van personeelsvacatures is een punt van zorg: de parttime dienstverbanden die de organisatie kan bieden en de decentrale ligging van het werkgebied dat slecht bereikbaar is met het openbaar vervoer, in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt, leiden ertoe dat de belangstelling voor vacatures niet heel groot is. Dit wordt momenteel deels opgevangen door vrijwilligers, na scholing, door te laten stromen naar vacatures voor betaalde functies.

Belangrijkste resultaten gevoerd beleid

Het resultaat van de activiteiten van het afgelopen jaar wordt inhoudelijk beschreven in een apart tekstueel jaarverslag over het jaar 2023. Onderstaand een beknopte samenvatting.

In 2023 werd op gestructureerde wijze verder vorm gegeven aan de inbedding van de Informatiepunten Digitale Overheid (IDO), mede mogelijk gemaakt door de structurele SPUK gelden hiervoor vanuit de overheid. Ook vond een pilot plaats met servicepunten van de gemeente Krimpenewaard in twee bibliotheken. Deze pilot is niet gecontinueerd, ook omdat bleek dat veel vragen bij de IDO's konden worden afgehandeld. Deze pilot heeft wel geleid tot structureel nauw overleg met de gemeente over de informatiedienstverlening aan de inwoners van de gemeente. Verder zijn weer een groot aantal trainingen en workshops georganiseerd over het gebruik van DigiD, websites van de overheid en het gebruik van computers in het algemeen. In steeds meer vestigingen vinden Digitale Spreekuren plaats, waar bezoekers terecht kunnen met al hun vragen op het gebied van digitale diensten. De groep Digitale vrijwilligers ontving voor hun inzet terecht aan het eind van 2023 de Waarderingsprijs voor vrijwilligers van de gemeente.

Het gebruik van het Taalhuis nam ook in 2023 weer toe. Steeds meer mensen weten de bibliotheken te vinden voor taalles, leren met een taalmaatje, workshops, trainingen of het Taalcafé. Het Taalpact van de gemeente is leidend voor de initiatieven die ontplooid worden. Omdat de implementatie van dit Taalpact de nodige energie vergt, zijn een aantal taken in deze per 2024 met extra financiering

Bestuursverslag

belegd bij de bibliotheek.

In 2023 werd op tien scholen voor primair onderwijs en één school voor voorgezet onderwijs een Bibliotheek op School (dBOS) opgezet. Het betreft hier een structurele samenwerking tussen scholen en de bibliotheek waarbij via een collectie op school intensief wordt gewerkt aan leesbevordering. Het eind 2023 uitgebrachte PISA rapport waaruit blijkt dat jongeren in Nederland slechte lezers zijn, laat zien dat er nog veel werk te verrichten is op dit gebied. De Bibliotheken op School zijn opgezet met extra Impulsgelden vanuit de overheid. Van groot belang is dat deze activiteiten een structurele financiering krijgen om uiteindelijk échte impact te kunnen bewerkstelligen.

In de vier Historische OntmoetingsPunten (in de bibliotheken in Schoonhoven, Bergambacht, Krimpen aan de Lek en Ouderkerk) - een samenwerkingsverband tussen het Streekarchief Midden-Holland, de lokale historische verenigingen en de Bibliotheek Krimpenerwaard - werd weer een breed scala aan lezingen en activiteiten over de historie van de kernen georganiseerd die zich in brede belangstelling mochten verheugen.

Ook in 2023 is door de gemeente en de bibliotheek weer veel aandacht besteed aan de herhuisvesting van diverse locaties en de verwachting is dat dit in de komende jaren zal resulteren in nieuwe bibliotheken in Bergambacht en Schoonhoven en in her/nieuwbouw in Lekkerkerk. Er zijn aanvragen gedaan voor bibliotheekpunten in de kernen Stolwijk en Haastrecht in het kader van de door de overheid ingestelde SPUK regeling 'reparatie en herstel fysieke bibliotheekvestigingen'. In 2024 zal duidelijk worden of deze aanvragen zijn toegekend..

De belangrijkste financiële resultaten

De totale jaarrekening laat een negatief resultaat zien van een kleine €1.300 zien, hetgeen zal worden onttrokken aan de algemene reserve.

Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door sterk gestegen kosten die niet geheel worden gedekt door de toegekende indexering van de gemeentelijke subsidie, ook niet met de extra indexering die de gemeente in de loop van het jaar nog heeft toegekend. Vooral kosten op het gebied van huisvesting en personeelskosten die voortkomen uit CAO afspraken zijn onvermijdbaar. Daarnaast werd door veel leveranciers de totale inflatie van 2022 doorberekend in de tarieven voor 2023. Omdat het niet gaat om incidentele kosten is de verwachting dat ook de komende jaren sprake zal zijn van een negatief eindresultaat als de inkomsten niet evenredig mee stijgen.

Tot slot

Uit een bezoekersonderzoek medio 2023 blijkt grote tevredenheid van bezoekers (leden en niet-leden) over de dienstverlening van de bibliotheek. Met name het vriendelijke personeel, het complete aanbod en de fijne sfeer worden terugkerend zeer positief gelabeld. Een resultaat waar we uiteraard zeer trots op zijn!

Bij deze willen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht dan ook hun dank uitspreken aan alle medewerkers en vrijwilligers die in 2023 met grote betrokkenheid en inzet hun werkzaamheden hebben uitgevoerd.

Begroting 2024

		Begroting 2024
		€
Baten		
Bijdrage leners	(1)	148.512
Specifieke dienstverlening	(2)	9.612
Diverse baten	(3)	39.300
Subsidies	(4)	1.401.331
Totaal baten		1.598.755
Lasten		
Bestuur en organisatie	(5)	35.196
Huisvesting	(6)	386.964
Personeel	(7)	710.196
Administratie	(8)	57.132
Transportkosten	(9)	10.980
Automatisering	(10)	86.028
Collectie en media	(11)	194.071
Specifieke kosten	(12)	117.828
Overige kosten	(13)	360
Totaal lasten		1.598.755
Exploitatieresultaat boekjaar		<u><u>0</u></u>

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (14)		
Verbouwing en inrichting	5.561	7.824
(Her)inrichting en inventaris	51.721	48.486
Beveiligingsapparatuur gebouw	210	713
Kantoorapparatuur	1.746	112
Automatisering	50.131	14.770
Vooruitbet. op materiële vaste activa	<u>6.189</u>	<u>0</u>
	115.558	71.905
Som der vaste activa	<u>115.558</u>	<u>71.905</u>
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa (15)		
Debiteuren	37.136	12.605
Belastingen	24.105	20.255
Vooruitbetaalde bedragen	56.516	49.329
Vorderingen	<u>1.500</u>	<u>11.433</u>
	119.257	93.622
Liquide middelen		
Bank(en) rekening-courant	215.149	264.777
Spaarrekeningen	107.209	107.197
Gelden onderweg	<u>156</u>	<u>0</u>
	322.514	371.974
Som der vlottende activa	<u>441.771</u>	<u>465.596</u>
Totaal activa	<u><u>557.329</u></u>	<u><u>537.501</u></u>

Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen (16)		
Vrij besteedbare reserve	170.761	172.073
Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris	2.199	2.199
Bestemmingsreserve automatisering	<u>16.775</u>	<u>16.775</u>
	189.735	191.047
Kortlopende schulden (17)		
Vooruitontvangen bedragen	68.853	69.999
Crediteuren	67.166	92.745
Belastingen	24.321	20.147
Pensioenpremies	21.909	18.774
Overige schulden	<u>185.345</u>	<u>144.789</u>
	367.594	346.454
Totaal passiva	<u><u>557.329</u></u>	<u><u>537.501</u></u>

Staat van baten en lasten 2023

		Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2022
		€	€	€
Baten				
Bijdrage leners	(18)	156.170	145.815	154.564
Specifieke dienstverlening	(19)	11.712	10.550	8.854
Diverse baten	(20)	288.350	32.425	256.411
Subsidies	(21)	1.290.426	1.266.711	1.164.393
Totaal baten		1.746.658	1.455.501	1.584.222
Lasten				
Bestuur en organisatie	(22)	37.353	30.475	30.321
Huisvesting	(23)	368.214	359.550	351.752
Personeel	(24)	846.767	636.095	728.930
Administratie	(25)	54.622	51.960	50.686
Transportkosten	(26)	8.427	9.750	7.788
Automatisering	(27)	88.464	78.350	73.448
Collectie en media	(28)	199.143	187.321	179.613
Specifieke kosten	(29)	136.494	101.650	115.159
Overige kosten	(30)	8.486	350	25.821
Totaal lasten		1.747.970	1.455.501	1.563.518
Exploitatieresultaat boekjaar				
voor resultaatbestemming		1.312-	0	20.704
Resultaatbestemming				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging vrij besteedbare reserve		0		20.704
Onttrekking vrij besteedbare reserve		1.312-		0
Resultaatbestemming		1.312-		20.704

Kasstroomoverzicht over 2023

	Rekening 2023 €	Rekening 2022 €
Exploitatieresultaat	1.312-	20.704
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	18.111	10.063
Mutatie kortlopende vorderingen	25.635	1.101-
Mutatie vreemd vermogen kort	21.140	4.313-
Mutatie werkkapitaal	4.495-	3.212-
Kasstroom uit operationele activiteiten	12.304	27.555
Investerings in vaste activa	61.764	32.521
Kasstroom uit investerings-activiteiten	61.764-	32.521-
Mutatie geldmiddelen	49.460-	4.966-
Stand per 1 januari	371.974	376.940
Stand per 31 december	322.514	371.974
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	49.460-	4.966-

Toelichting grondslagen

Gegevens organisatie:

Statutaire naam: Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard
Vestigingsplaats: Bergambacht
Adres: Pleinstraat 4 te Bergambacht

Belangrijkste activiteiten:

De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24393934.
Het doel van de stichting is werkzaam zijn in Krimpenerwaard op het gebied van informatievoorziening in de ruimste zin des woords met al hetgeen daartoe behoort of daarmee maar enigszins in verband staat.

Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Vergelijkende cijfers:

De cijfers van het boekjaar zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het huidige boekjaar mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Begroting:

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Balans

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Toelichting grondslagen

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de historische kostprijs van de desbetreffende activa, verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair berekend naar een vast percentage van de aanschafwaarde, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betrokken activa. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. Als materiële vaste activa een zodanige waardevermindering ondergaan dat de reële waarde lager is, dan wordt deze waardevermindering ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserve:

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

Staat van baten en lasten

Algemeen:

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Subsidies:

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden na rato van voortgang van het betreffend project ten gunste van de exploitatie gebracht.

Pensioenen:

Toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Projecten:

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Toelichting grondslagen

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

WNT-verantwoording 2023 Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing voor de Stichting. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard is € 223.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2023 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2023 tot 31-12-2023 is dit mevrouw A.T.M. Oosterlaken met een dienstverband van 0,83 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 73.371,78 inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld.
Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 48.
- Aan belastbare kostenvergoedingen is over 2023 € 106,82 uitbetaald.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 10.077,72.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: n.v.t.

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2022 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2022 tot 31-12-2022 is dit mevrouw A.T.M. Oosterlaken met een dienstverband van 0,78 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 60.258,38 inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld.
Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 47.
- Aan belastbare kostenvergoedingen is over 2022 € 244,89 uitbetaald.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 8.558,68.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: n.v.t.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2023 de volgende leden:

- Mevrouw K. Lodder; functie: voorzitter (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- de heer L. Vokurka; functie: plaatsvervangend voorzitter (van 01-01-202 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 48
- de heer M. Tossings; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48
- Mevrouw. L. Combrink-Kuiters; functie: lid (van 01-01-2023 tm 31-12-2023); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €48

De Raad van Toezicht kende in 2022 de volgende leden:

- de heer W.M. Vellema; functie: voorzitter (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47

- Mevrouw S. van Dam; functie: lid (van 01-01-2022 tm 30-06-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw K. Lodder; functie: lid en plaatsvervangend voorzitter (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 01-01-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- de heer L. Vokurka; functie: lid (van 01-06-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €47,--
- de heer M. Tossings; functie: lid (van 01-06-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €47,--
- Mevrouw. L. Combrink-Kuiters; functie: lid (van 01-09-2022 tm 31-12-2022); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van €47,--
- Mevrouw K. Lodder heeft per 1 januari 2023 het voorzitterschap van de RvT overgenomen van de heer Vellema.

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2023 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Verzekerde waarde

Verzekerde waarde:

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarde per 31 december.

Verzekerde waarde per december 2023

	Huurdersbelang €	Inventaris €	Electronica €	Mediabezit €
Totaal	115.200	1.300.200	125.811	1.664.839

Banden en media

Banden:

Voorts vermelden wij hier de omvang van het bezit aan grafische en audiovisuele materialen per 31 december.

	2023
	Aantal
Totaal	78.903

Toelichting balans per 31 december 2023

(14) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2023 zijn hieronder samengevat:

Verbouwing en inrichting	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>7.824</u>
Afschrijvingen	<u>2.263-</u>
Totaal mutaties	<u>2.263-</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>5.561</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	17.762
Cumulatieve afschrijvingen	<u>12.201-</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>5.561</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

Gemeente Krimpenerwaard heeft in 2015 ten behoeve van de vestiging Bergambacht een éénmalig bedrag van € 125.000 aan de stichting toegekend om hiermee verbouwings- en inrichtingskosten voor de tijdelijke locatie te dekken. De verbouwings- en inrichtingskosten zijn gesaldeerd met de bijdrage van de gemeente

(Her)inrichting en inventaris	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>48.486</u>
Investeringen	11.790
Afschrijvingen	<u>8.555-</u>
Totaal mutaties	<u>3.235</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>51.721</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	89.365
Cumulatieve afschrijvingen	<u>37.644-</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>51.721</u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

Beveiligingsapparatuur gebouw

	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2022	713
Investeringen	1-
Afschrijvingen	502-
Totaal mutaties	503-
Boekwaarde per 31 december 2023	210
Cumulatieve aanschafwaarde	2.511
Cumulatieve afschrijvingen	2.301-
Boekwaarde per 31 december 2023	210

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Kantoorapparatuur

	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2022	112
Investeringen	2.152
Afschrijvingen	518-
Totaal mutaties	1.634
Boekwaarde per 31 december 2023	1.746
Cumulatieve aanschafwaarde	6.132
Cumulatieve afschrijvingen	4.386-
Boekwaarde per 31 december 2023	1.746

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Automatisering	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>14.770</u>
Investeringen	41.634
Afschrijvingen	<u>6.273-</u>
Totaal mutaties	<u>35.361</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u><u>50.131</u></u>
Cumulatieve aanschafprijs	82.866
Cumulatieve afschrijvingen	<u>32.735-</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u><u>50.131</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

(15) Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2023		31 december 2022
	€		€
Debiteuren			
Debiteuren	<u>37.136</u>	37.136	<u>12.605</u>
			12.605
Belastingen			
Omzetbelasting	<u>24.105</u>	24.105	<u>20.255</u>
			20.255
Vooruitbetaalde bedragen			
Verzekeringen	13.525		16.796
Energiekosten	4.500		2.269
Huur	22.030		21.723
Personeelskosten	2.710		2.620
Automatiseringskosten	2.753		3.076
Overige	<u>10.998</u>		<u>2.845</u>
		56.516	49.329
Vorderingen			
Loonkostensubsidie/LIV	0		476
Fietsenplan	0		58
Overige vorderingen	<u>1.500</u>		<u>10.899</u>
		1.500	11.433
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>119.257</u></u>		<u><u>93.622</u></u>

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa is korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

(16) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	Totaal €
Reserve per 31 december 2022	<u>172.073</u>
Onttrekking	<u>1.312-</u>
Totaal mutaties	<u>1.312-</u>
Reserve per 31 december 2023	<u><u>170.761</u></u>

Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris

	Totaal €
Reserve per 31 december 2022	<u>2.199</u>
	<u> </u>
Reserve per 31 december 2023	<u><u>2.199</u></u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor (her)inrichting en inventaris. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Het bedrag is onder meer gebruikt voor de afschrijvingskosten over de investering die voor de inrichting van de bibliotheken in het voormalige Nederlek zijn gedaan. Het restant van de bestemmingsreseve zal in 2024 worden aangewend voor meubilair voor een dBos.

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Bestemmingsreserve automatisering

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2022	<u>16.775</u>
	<u> </u>
Reserve per 31 december 2023	<u><u>16.775</u></u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor automatisering en is bedoeld voor de vervanging en vernieuwing van de in gebruik zijnde hard- en software binnen de Bibliotheek Krimpenerwaard. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Deze bestemmingsreserve zal worden aangewend voor de overgang naar Microsoft 365 in 2023 en 2024.

(17) Kortlopende schulden

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
	€	€
Vooruitontvangen bedragen		
Contributies leden	57.230	55.607
Scholingsprogramma's	<u>11.623</u>	<u>14.392</u>
	68.853	69.999
Crediteuren		
Crediteuren	<u>67.166</u>	<u>92.745</u>
	67.166	92.745
Belastingen		
Loonheffing	<u>24.321</u>	<u>20.147</u>
	24.321	20.147
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>21.909</u>	<u>18.774</u>
	21.909	18.774
Overige schulden		
Media in bestelling	24.325	10.053
Reservering vakantiedagen	25.471	24.120
Reservering vakantiegeld	28.106	23.546
Personeelskosten	0	103
Accountantskosten	5.800	6.000
Netto salarissen	1.355	1.466
Rente en bankkosten	196	182
Deposito's leden	11.186	10.525
Energiekosten	0	3.000
Projecten	87.349	64.838
Overige schulden	<u>1.557</u>	<u>956</u>
	185.345	144.789
Totaal kortlopende schulden	<u><u>367.594</u></u>	<u><u>346.454</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

Projecten:

Voor een specificatie wordt verwezen naar het Projectenoverzicht op pagina 32.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Ricoh huur 8 kopieerapparaten. Looptijd t/m 16-07-2027. Jaarlijkse verplichting € 11.246.
Karmac Bibliotheekbusdiensten, overeenkomst ingaande 26-01-2009. Jaarlijkse verlenging. Verplichting boekjaar 2023 € 116.915.

Financiële verplichtingen uit huurovereenkomsten:	(huurkosten 2023)	
--	--------------------------	--

Vestiging	Adres	Jaarlijkse verplichting	Verplichting tot
Schoonhoven	Spoorstraat 3	55.186	jaarlijkse verlenging
Krimpen a/d Lek	Cultuurhuis, De Markt 201	41.028	jaarlijkse verlenging
Lekkerkerk	Talmastraat 1	33.118	jaarlijkse verlenging
Bergambacht	Pleinstraat 4	74.446	4 jaar t/m 30-09-2024
Ammerstol	kromme Draai, Den Hoeff 49	11.827	jaarlijkse verlenging
Ouderkerk	De Spil, Kerkweg 82d	25.336	jaarlijkse verlenging
Gouderak	Het Rak, Huurmanlaan 4	13.602	onbepaalde tijd

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(18) Bijdrage leners			
Contributies	129.101	120.385	122.164
Vooruitbetaalde contributies lopend jaar	1.623-	0	1.433
Leengelden	180	0	180
Telaatgelden	13.094	12.100	14.062
Bespreksgelden	3.138	2.650	2.916
Schadevergoeding materialen	342	255	358
Verkoop afgeschreven materialen	0	0	5
Bijdrage scholen en instellingen	11.238	10.000	13.202
Bijdrage leeskringen	561	425	124
Overige baten leners	139	0	120
	<u>156.170</u>	<u>145.815</u>	<u>154.564</u>

Contributies:

In 2022 is een bedrag van € 55.607 vooruit ontvangen.

In 2023 is een bedrag van € 57.230 vooruit ontvangen.

(19) Specifieke dienstverlening

Specifieke opbrengsten dienstverlening	248	0	0
Ontwikkeling en educatie	314	0	107
Lezen en literatuur	2.466	0	153
Ontmoeting en debat	0	0	413
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	3.402	1.900	2.226
Cursussen en workshops	0	0	347
Verhuur gebouwen	5.196	8.650	4.405
Verkoop ingekochte materialen	86	0	1.203
	<u>11.712</u>	<u>10.550</u>	<u>8.854</u>

(20) Diverse baten

Rente	11	0	0
Overige specifieke opbrengsten	0	0	7
Koffieautomaten	216	0	0
Opbrengst projecten	223.932	0	197.486
Giften en schenkingen	341	200	154
Overige diverse baten	63.651	32.225	58.661
Baten voorgaande jaren	199	0	103
	<u>288.350</u>	<u>32.425</u>	<u>256.411</u>

Opbrengst projecten:

Voor een specificatie wordt verwezen naar het Projectenoverzicht op pagina 32.

Overige diverse baten:

O.a. doorbelasten bijdrage huur en servicekosten aan de gemeente Krimpenewaard voor de vestiging Pleinstraat te Bergambacht (€ 42.030), intakes Taalhuis (€18.550), Waarderingsprijs van de Gemeente Krimpenewaard (€1.000)

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Baten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(21) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	1.179.968	1.266.711	1.092.900
Overige subsidies en bijdragen	110.458	0	71.493
	<u>1.290.426</u>	<u>1.266.711</u>	<u>1.164.393</u>
Totaal baten	<u>1.746.658</u>	<u>1.455.501</u>	<u>1.584.222</u>

Lasten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(22) Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	128	150	197
Promotie en representatie	1.368	2.600	1.613
Publiciteit en voorlichting	8.920	7.300	7.427
Contributies	7.711	7.800	7.439
Documentatie en vakliteratuur	427	0	408
Accountantskosten	5.800	5.800	6.000
Verzekeringskosten	1.339	1.325	47
Onderzoekskosten organisatie	10.433	4.500	6.789
Overige bestuurs- en organisatiekosten	1.227	1.000	401
	<u>37.353</u>	<u>30.475</u>	<u>30.321</u>
(23) Huisvesting			
Huur gebouwen	251.543	253.875	227.980
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	8.555	6.525	6.749
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	2.157	1.875	1.567
Afschrijving verbouwing en inrichting	2.263	0	1.881
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	6.377	3.350	3.350
Schoonmaakkosten	28.475	27.625	26.753
Energiekosten	55.563	49.000	57.823
Teruggave energiebelasting	3.317-	0	4.024-
Belastingen	7.844	7.750	7.413
Verzekeringen	5.665	5.950	6.456
Beveiligingskosten	2.189	3.100	2.340
Afschrijving beveiligingsapparatuur gebouw	502	500	502
Overige huisvestingskosten	4.000-	0	880
Mutaties br (her)inrichting en inventaris	400	0	0
Huisvesting projectkosten	3.998	0	12.082
	<u>368.214</u>	<u>359.550</u>	<u>351.752</u>

Energiekosten:

De overschrijding wordt veroorzaakt door Schoonhoven, Lekkerkerk en Ouderkerk. Dit is niet doorberekend aan de gemeente. Er is een energiecompensatie aangevraagd maar het is onbekend of dit wordt toegekend.

Lasten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(24) Personeel			
Salariskosten	645.131	439.725	561.145
Sociale lasten	91.766	64.950	79.124
Pensioenpremies	79.122	52.475	69.308
Verzuimverzekering	11.666	8.325	11.167
Uitkering verzuimverzekering	21.672-	0	22.709-
Uitkering bedrijfsvereniging	0	0	9.768-
Reis- en verblijfkosten	9.604	8.085	8.248
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	22.784	12.000	15.585
Arbodienst	4.779	2.250	4.248
Vrijwilligerskosten	14.608	6.800	15.030
Extern personeel	40.382	31.025	30.280
Kosten P&O	0	0	7.644
Overige personeelskosten	7.327	10.460	5.773
Overboeking salariskosten	224.276-	0	136.998-
Terugbetaling belastingdienst	0	0	476-
Personeel projectkosten	165.546	0	91.329
	<u>846.767</u>	<u>636.095</u>	<u>728.930</u>

Overboeking salariskosten:
Dit betreft de overboeking van salariskosten naar projecten.

Personeel:

In 2023 waren gemiddeld 19 mensen werkzaam bij Stichting Basisbibliotheek Krimpenewaard, gemiddeld 11,0 fte. (2022: gemiddeld 19 mensen, gemiddeld 10,4 fte). De stijging in fte is vanwege een verruiming in het van dienstverband bij zittende werknemers.

(25) Administratie			
Reproductie/drukwerk	15.583	14.425	14.584
Kantoorbenodigdheden	1.376	1.200	1.416
Porti- en vrachtkosten	324	435	548
Telefoonkosten	1.269	1.950	1.247
Bankkosten	2.354	3.000	3.203
Administratie verwerking	33.023	30.850	29.294
Afschrijving kantoorapparatuur	518	100	199
Onderhoud kantoor- en reproductieapparatuur	501	0	50
Incassokosten	0	0	14
Overige administratiekosten	326-	0	131
	<u>54.622</u>	<u>51.960</u>	<u>50.686</u>

(26) Transportkosten			
Transport-derden	8.427	9.750	7.788
	<u>8.427</u>	<u>9.750</u>	<u>7.788</u>

Lasten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(27) Automatisering			
Aanschaf automatisering	1.428	3.275	5.396
Licenties	4.563	4.075	4.059
Afschrijving automatisering	6.273	0	732
Verwerking bibliotheekautomatisering	38.418	43.650	38.365
ICT-beheer en onderhoud	34.178	22.600	21.164
Communicatie/datalijnen	3.604	4.750	3.495
Overige automatiseringskosten	0	0	237
	88.464	78.350	73.448
Aanschaf automatisering:			
Er zijn diverse hardware waaronder laptops aangeschaft.			
(28) Collectie en media			
Aanschaf collectie en media	109.065	116.796	102.689
AI's kosten collectie en media	8.959	10.200	10.472
Huur collectie en media	1.075	1.175	1.117
Leenrechtvergoedingen	31.840	30.025	21.123
Tijdschriften en dagbladen	31.191	29.125	31.455
Overige collectie en media	1.545	0	34
Collectie projectkosten	15.468	0	12.723
	199.143	187.321	179.613
(29) Specifieke kosten			
Ontwikkeling en educatie	835	3.000	0
Kunst en cultuur	1.797	3.000	1.543
Lezen en literatuur	8.575	6.950	6.140
Ontmoeting en debat	15.326	6.650	12.551
Bibliobus en/of bibliotheek aan huis	96.624	82.050	83.294
Activiteiten projectkosten	13.337	0	11.631
	136.494	101.650	115.159

Lasten	Rekening 2023 €	Begroting 2023 €	Rekening 2022 €
(30) Overige kosten			
Kosten projecten	7.987	0	20.544
Lasten voorgaand boekjaar	499	350	5.277
	<u>8.486</u>	<u>350</u>	<u>25.821</u>
Kosten projecten: Voor een specificatie wordt verwezen naar het Projectenoverzicht op pagina 32.			
Totaal lasten	<u>1.747.970</u>	<u>1.455.501</u>	<u>1.563.518</u>
Resultaat boekjaar	<u>1.312-</u>	<u>0</u>	<u>20.704</u>

Datum: 15 mei 2024

Bergambacht

Mevrouw A.T.M. Oosterlaken
Directeur/bestuurder

Mevrouw K. Lodder
Voorzitter RvT

Projectenoverzicht bibliotheek Bibliotheek Krimpenerwaard per 31-12-2023

Gesubsidieerde projecten

		BALANS				STAAT VAN BATEN EN LASTEN									BALANS
Pro nr.	Project omschrijving	Saldo 01-01-2023	Project uitgaven	Ontvangen subsidies	Overige opbrengsten	Huisvesting inrichting	Collectie	Personeel	Activiteiten	Overige	Kosten lopende projecten 2023 4860	Baten lopende projecten 8565	Afgesloten projecten kosten 4860	Afgesloten projecten opbrengsten 8565	Saldo projecten 31-12-2023
29	Volwasseneducatie, laaggeletterdheid		42.451	-40.000			913	33.114	6.041	2.383	42.451	-42.451			2.451
34	Boekstart in de Kinderopvang	506	0	0				0					506		0
35	Digitale Inclusie 2019-2022	-138	57.846	-65.393				57.433		412	57.846	-57.846		-7.685	0
37	Ondertussengroep	-15.688	10.735	0		4.000		6.735			10.735	-10.735		-4.953	0
39	Voorlezen op School	0	4.488		-9.000		928	3.560			4.488	-4.488		-4.512	0
41	Alfagroep Taalhuis	0	7.982	0				2.370	6.240	-628	7.982				0
42	NT1-project (Gouda)	-9.583	17.751	-13.684			134	16.124	254	1.238	17.751	-17.751		-5.517	0
43	Culturele Netwerkvorming K'waard	-17.487	551	16.936					551		551	-551			0
44	Haastrecht - huisvesting	0									0	0			0
45	Niet-inburgeringsplichtigen	-5.000									0	0			-5.000
46	Voel je goed	-12.948	14.005					13.755	250		14.005	-14.005	1.057		0
47	de Bibliotheek op school po 2022-2023	-4.500	35.120	-72.000			11.864	20.367		2.890	35.120	-35.120			-41.380
48	Taal op school		765		-5.238			765			765	-765		-4.473	0
49	Boekstart in de kinderopvang (Impulsregeling)	0	2.395	-13.500				2.395			2.395	-2.395			-11.105
50	dBOS in het VO (Impulsregeling)	0	8.208	-17.000			1.629	6.579			8.208	-8.208			-8.792
51	VoorleesExpress 2023	0	1.425	-12.480				1.295		129	1.425	-1.425			-11.055
52	Gezinsaanpak geletterdheid	0	1.053	-13.520				1.053			1.053	-1.053			-12.467
Totaal projecten		-64.838	204.774	-230.641	-14.238	4.000	15.468	165.546	13.337	6.424	204.774	-196.792	1.563	-27.140	-87.348

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2023

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard te Bergambacht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 ‘Kleine Organisaties-zonder-winststreven’.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 ‘Kleine Organisaties-zonder-winststreven’ en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 15 mei 2024

WGS Accountants B.V.

drs. W.A.B. Spies RA