

Jaarverslag 2020

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Schoonhoven, april 2021

Inhoudsopgave

Bladzijde

JAARVERSLAG

Goedkeuring door de Raad van Toezicht	1
Bestuursverslag	2

JAARREKENING

Balans per 31 december 2020	8
Staat van baten en lasten 2020	10
Kasstroomoverzicht over 2020	11
Toelichting grondslagen	12
Toelichting balans per 31 december 2020	18
Toelichting staat van baten en lasten - baten	26
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	28

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum	32
Controleverklaring	33

BIJLAGEN

Projectenoverzicht	36
--------------------	----

JAARVERSLAG

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Jaarrekening en verslag 2020 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Vastgesteld door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 14 april 2021.

Voorzitter RvT, de heer W. Vellema

Bestuursverslag

Inleidend

Het jaar 2020 zal de geschiedenis ingaan als het jaar van Covid-19, in de volksmond 'corona' genoemd. De impact van de coronamaatregelen drukten zwaar op de uitvoering van de activiteiten van de Bibliotheek Krimpenerwaard en dit speelt ook nog in de eerste maanden van 2021. Veel betekenisvolle activiteiten konden geen doorgang vinden, juist in een tijd waarin taal- en digitale vaardigheden, ontmoeting en ontspanning belangrijker bleken dan ooit. Met veel inzet en improvisatietalent van medewerkers en vrijwilligers zijn tijdens de verschillende lockdowns online activiteiten ontplooid en is een afhaalservice voor materialen opgezet.

Sinds jaren verschuift de traditionele bibliotheekfunctie van het uitlenen van boeken naar de invulling van een bredere maatschappelijke opdracht, waarbij het accent ligt op taalontwikkeling (spreken, lezen en schrijven), ontwikkeling van digitale vaardigheden, mediawijsheid en leesbevordering. Dit alles om de inwoners van de Krimpenerwaard de kans te bieden zich verder te ontwikkelen en om op een volwaardige manier te participeren in de hedendaagse maatschappij.

Het bevorderen van kansengelijkheid en het tegengaan van sociaal isolement wordt een steeds belangrijker taak. De bibliotheek speelt daarbij, met name in deze regio met diverse eigen kernen, een belangrijke rol voor de cohesie van de kernen. Ook het onderzoek naar de spreiding van de vestigingen over het gemeentelijk werkgebied (het zogenaamde 'Gebiedsplan Krimpenerwaard') benadrukt het belang van een brede aanwezigheid in de kernen ter bevordering van de leefbaarheid van deze kernen.

Bovenstaande zaken opgenomen in het Landelijke Bibliotheekconvenant 2020-2023, waaraan ook de VNG haar commitment heeft gegeven. Dit convenant vormt voor de komende jaren een belangrijk inspirerend uitgangspunt om invulling te geven aan de maatschappelijke bibliotheektaken.

Organisatie

Stichting en doelstelling

Statutaire naam:	Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard
Statutaire vestigingsplaats:	Bergambacht
Rechtsvorm:	Stichting
Bestuursmodel	Raad van Toezicht

De stichting is opgericht bij akte d.d. 7 april 2006.

Haar doelstelling luidt (artikel 2 van de statuten):

- a. De bevordering van de openbare bibliotheekvoorziening in haar werkgebied ten behoeve van de gehele bevolking zonder onderscheid van godsdienstige overtuiging, politieke gezindheid of sociale groepering. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Krimpenerwaard en verder die gebieden die op grond van een met de stichting aangegane overeenkomst tot het werkgebied worden gerekend:
- b. Het verrichten van alle verdere werkzaamheden die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Deze doelstelling is in het meerjarenbeleidsplan 2019-2021 op hoofdlijnen verder uitgewerkt. Daarnaast is in de notitie 'Gebiedsplan Krimpenerwaard' (december 2018) een meerjarige visie geformuleerd ten aanzien van het (fysieke) bibliotheekwerk in de verschillende kernen van de gemeente Krimpenerwaard.

Bestuursverslag

Visie

De Bibliotheek Krimpenerwaard is de centrale toegangspoort tot informatie en cultuur en wordt fysiek en virtueel vormgegeven in een goed bereikbare, voor iedereen toegankelijke voorziening voor informatie, educatie, cultuur, ontspanning en ontmoeting. Bijzondere aandacht gaat uit naar specifieke doelgroepen die om welke reden dan ook de aansluiting dreigen te missen in onze moderne maatschappij.

Missie

In de vestigingen van de Bibliotheek Krimpenerwaard staat de klant centraal bij de professionele invulling van de vijf kernfuncties van de bibliotheek: informatie, educatie, cultuur, ontspanning en ontmoeting.

Strategie

De geformuleerde missie wordt uitgedragen door het ontplooiën van een samenhangend stelsel van activiteiten, die terug te voeren zijn naar de kernfuncties van de openbare bibliotheek. Deze kernfuncties zijn geen op zichzelf staande onderdelen - ze sluiten op elkaar aan en versterken elkaar.

Resumerend gaat het om:

- Het ter beschikking stellen van informatie
- Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
- Het bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur
- Het organiseren van ontmoeting en debat
- Het laten kennismaken met kunst en cultuur

De bibliotheek vervult - in het streven naar een adequate invulling van deze kernfuncties - dan ook in toenemende mate de volgende rollen:

- Ondersteuner/aanbieder van activiteiten waar het om gaat over taalvaardigheden en digitale vaardigheden voor alle (kwetsbare) inwoners van de Krimpenerwaard om met de digitale overheid om te leren gaan en de benodigde taalvaardigheden te leren beheersen.
- Informatiepunt/publieksvoorlichter als het gaat over maatschappelijke voorzieningen.
- Organisatie die activiteiten initieert en uitvoert op het gebied van leesbevordering.
- Organisatie die eenzaamheid bestrijdt door onder meer een aanbod van leuke en leerzame activiteiten (thema koffie-ochtenden, brei- en haakcafé, informatieavonden voor senioren, historische filmochtenden) in samenwerking met zorg- en welzijnsinstellingen.

Raad van Toezicht en bestuur/directie

De stichting kent per 1 januari 2011 een Raad van Toezicht. Deze kende in 2020 de volgende samenstelling:

Dhr. W. Vellema (voorzitter)

Mevr. W. Boerrigter

Dhr. F. Geldhof

Mevr. S. van Dam

Mevr. A. Lingen

Mevr. K. Lodder

Mevr. L. Wildschut

Bestuursverslag

De Raad van Toezicht werkt volgende Good Governance code. Voor een uitgebreidere beschrijving hiervan wordt u verwezen naar het hierna volgende verslag van de Raad van Toezicht.

Directeur-bestuurder is mevr. A. Oosterlaken en daarmee de hoogst leidinggevende en eindverantwoordelijk voor de organisatie van de Bibliotheek. Zij heeft geen nevenfuncties.

Er zijn 18 medewerkers met arbeidsovereenkomst (9 Fte) en ongeveer 220 vrijwillige medewerkers werkzaam bij de Bibliotheek.

Risico paragraaf

Afgelopen jaar is een (financiële) risicoanalyse opgesteld om in kaart te brengen waar de risico's liggen voor de Bibliotheek Krimpenerwaard en op welke wijze een eventuele teruggang in inkomsten kan worden opgevangen.

De Bibliotheek probeert binnen de beperkte financiële kaders zo goed mogelijk inhoud te geven aan de 5 kernfuncties uit de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken. Veel projecten worden met incidentele middelen onder andere uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Webgelden) gefinancierd. Het inzetten van incidenteel geld voor deze belangrijke wettelijke kernfuncties vormt een behoorlijk risico voor de toekomst. Als de incidentele subsidies wegvallen kan met het reguliere budget slechts gedeeltelijk inhoud worden gegeven aan de wettelijke taken.

Het compliant zijn en blijven aan wet- en regelgeving (Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (Wsob); Arboret, Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) etc) is een grote uitdaging en vormt een risico voor de continuïteit van de organisatie.

Belangrijkste resultaten gevoerd beleid

Het resultaat van de activiteiten van het afgelopen jaar wordt inhoudelijk beschreven in een apart tekstueel jaarverslag 2020.

De belangrijkste financiële resultaten

De totale jaarrekening laat een licht negatief resultaat zien, welke ten laste zal gebracht van de algemene reserve. Vanwege de sluitingen door de coronamaatregelen zijn minder uitgaven gedaan onder andere aan de inhuur van extern personeel. Daar staat tegenover dat de inkomsten tegenvallend waren door achterblijvende inkomsten door te laat gelden en participatie gelden bij activiteiten.

Tot slot

Voor gemeenten zijn het eveneens ingewikkelde tijden, waarbij keuzes gemaakt moeten worden om begrotingen sluitend te krijgen. In het voorliggende jaar zal met de gemeente samen een toekomstvisie voor de Bibliotheek Krimpenerwaard worden opgesteld. Daarbij is het vertrouwen dat in overleg en afstemming met de gemeente Krimpenerwaard gekomen kan worden tot een toekomstbestendige visie voor een kwalitatief en kwantitatief goede uitvoering van de openbare bibliotheekfunctie voor alle inwoners van de gemeente Krimpenerwaard.

Anja Oosterlaken
Directeur/bestuurder Bibliotheek Krimpenerwaard

Bestuursverslag

Verslag Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

De stichting kent per 1 januari 2011 een Raad van Toezicht. Deze kende in 2020 de volgende samenstelling:

Dhr. W. Vellema (voorzitter)

Mevr. W. Boerrigter

Dhr. F. Geldhof

Mevr. S. van Dam

Mevr. A. Lingen

Mevr. K. Lodder

Mevr. L. Wildschut

Samenstelling RvT

De Raad van Toezicht heeft een vastgesteld rooster van aftreden. De zittingsduur van de bestuursleden is drie jaar. Aftredende bestuursleden kunnen direct opnieuw worden benoemd voor een volgende zittingsperiode van drie jaar. De maximale zittingstermijn is zes jaar. In 2020 zijn om persoonlijke redenen Wencke Boerrigter en Frank Geldhof in hun tweede termijn uit de Raad van Toezicht vertrokken. Vanwege het vertrek van deze twee leden uit de Raad van Toezicht en een staande vacature is met succes geworven aan de hand van functieprofielen. Na de zomer zijn drie nieuwe leden toegetreden: Laura Wilschut, Karin Lodder (vicevoorzitter) en Alexandra Lingen. De Raad van Toezicht is hiermee weer op volledige sterkte. Het inwerken door verschillende vestigingen te bezoeken en bij informele bijeenkomsten aanwezig te zijn heeft nog niet kunnen plaatsvinden vanwege de coronamaatregelen. De RvT is tijdens de corona goed geïnformeerd door de bestuurder (gevraagd en ongevraagd) en heeft toezicht kunnen houden op de algemene besturing van de bibliotheek op o.a. de thema's: risico analyse, financieel gemeente, corona en veiligheid medewerkers.

Good governance

De RvT heeft conform haar jaarrooster 5x vergaderd, waarvan een deel digitaal plaatsvond. Hiervan is verslag gedaan.

Als leidraad voor het goed functioneren, hanteert de bibliotheek De Governance Code Cultuur die uitgaat van goed, transparant en verantwoord bestuur in de culturele sector. De Governance Code is dit jaar uitgebreid getoetst aan de Statuten en het Reglement RvT en heeft geleid tot enkele acties, zoals het publiceren van nevenfuncties op de website. Er blijken geen aanpassingen in de statuten noodzakelijk. Het oude reglement RvT is aangepast aan de 8 principes van de Governance-code en de bijbehorende landelijke aanbevelingen. In 2020 is tijdig door één van de RvT leden aangegeven dat er een mogelijk (tegenstrijdig) belang zou kunnen optreden. Hiervan is in de vergadering en de notulen melding gedaan. Tevens is er dit jaar meermaals gesproken over het aandachtspunt met betrekking tot het thema (financieel) risicomanagement in relatie tot het minimaal benodigde eigen vermogen (en de sterke afhankelijkheid van subsidie). De in 2020 opgestelde financiële risico-inventarisatie geeft hierin goed inzicht.

Bestuursverslag

De acht principes zijn resumerend:

- De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.
- De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan (pas toe én leg uit).
- De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af (pas toe óf leg uit).
- Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.
- Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.
- De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.
- De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Toeziethoudende rol

De Raad van Toezicht heeft conform haar jaarrooster vijf maal vergaderd, waarvan een deel digitaal plaatsvond. Hiervan is verslag gedaan.

In de uitoefening van haar toezichthoudende functie is aandacht besteed aan de toetsingsfunctie, klankbordfunctie en de herbenoeming van de accountant. De werkgeversrol is dit jaar opgepakt door het opstellen van een bestuurdersreglement. Het thema Good Governance conform de Code Cultuur is opnieuw besproken. Tevens heeft de herijking van de profielschets van de leden van de Raad van Toezicht in 2020 plaatsgevonden.

Twee leden van de Raad van Toezicht hebben in januari 2020 kennisgemaakt met de directeur/bestuurder van bibliotheek de Groene Venen en een deel van de Raad van Toezicht. Beide organisaties werken al enige tijd bestuurlijk informeel samen. Bij langdurige afwezigheid is de andere bestuurder tijdelijk aangewezen als vervanging. Doel van deze bijeenkomst was naast kennismaking beoordelen op welke wijze de Raden van Toezicht opereren en hoe zij elkaar hierin verder kunnen versterken.

In de uitoefening van haar functie is aandacht besteed aan de toetsingsfunctie, klankbordfunctie en de herbenoeming van de accountant. De werkgeversrol is dit jaar opgepakt door het opstellen van een bestuurdersreglement. Het thema Good Governance conform de Code Cultuur is opnieuw besproken.

De belangrijkste thema's die dit kalenderjaar zijn besproken zijn:

- De financiële tussenrapportages van Probiblio, ter kennisgeving
- De jaarrekening 2019, is goedgekeurd
- De begroting 2021, is goedgekeurd
- Financiële risico-inventarisatie, positief advies
- Vaststellen planning & control RvT vergaderingen
- Herbenoeming accountant, door RvT opnieuw benoemd
- Het vrijwilligersbeleid, positief advies

Bestuursverslag

- Gebiedsplan, (her)Huisvesting en aanwezigheid in de kernen, ter informatie
- Nevenfuncties RvT en bestuurder, opnieuw
- Gedrags- en integriteitscode, is goedgekeurd
- Effecten van corona op de activiteiten
- Code Cultuur, onderdeel van de Governance code getoetst met Statuten en Reglement RvT
- Bestuurdersreglement, is goedgekeurd.

Ter afsluiting

De Raad van Toezicht wil haar dank uitspreken aan bestuurder, MT, medewerkers en vrijwilligers voor de flexibele inzet in het afgelopen jaar. Er is een groot beroep gedaan op het improvisatietalent binnen de vestigingen. Veel activiteiten waaraan zoveel plezier werd beleefd hebben een flink deel van het jaar niet plaats kunnen vinden. Het bestrijden van corona vergt een lange adem, waarbij eigen gezondheid en dat van de klanten belangrijk is.

Namens de RvT

Wouter Vellema, voorzitter Raad van Toezicht

JAARREKENING

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	(1)	
Verbouwing en inrichting	6.124	7.413
(Her)inrichting en inventaris	35.789	41.048
Beveiligingsapparatuur gebouw	1.717	2.220
Kantoorapparatuur	834	1.630
Automatisering	<u>1.675</u>	<u>3.652</u>
	<u>46.139</u>	<u>55.963</u>
Som der vaste activa	----- 46.139	----- 55.963
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	(2)	
Debiteuren	120.803	14.006
Belastingen	22.378	19.427
Vooruitbetaalde bedragen	37.699	22.434
Vorderingen	<u>1.882</u>	<u>9.779</u>
	182.762	65.646
Liquide middelen		
Kas	0	565
Bank(en) rekening-courant	108.102	203.237
Spaarrekeningen	107.196	107.186
Gelden onderweg	<u>523</u>	<u>2.066</u>
	<u>215.821</u>	<u>313.054</u>
Som der vlottende activa	----- 398.583	----- 378.700
	<u>-----</u>	<u>-----</u>
Totaal activa	<u><u>444.722</u></u>	<u><u>434.663</u></u>

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen (3)		
Vrij besteedbare reserve	130.838	131.743
Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris	2.199	2.199
Bestemmingsreserve automatisering	<u>16.774</u>	<u>16.774</u>
	149.811	150.716
Kortlopende schulden (4)		
Vooruitontvangen bedragen	62.407	61.331
Crediteuren	62.746	84.170
Belastingen	15.663	15.265
Pensioenpremies	6.729	6.811
Overige schulden	<u>147.366</u>	<u>116.370</u>
	294.911	283.947
Totaal passiva	<u><u>444.722</u></u>	<u><u>434.663</u></u>

Staat van baten en lasten 2020

		Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
		€	€	€
Baten				
Bijdrage leners	(5)	148.883	171.305	166.628
Specifieke dienstverlening	(6)	12.631	10.940	17.384
Diverse baten	(7)	140.468	42.935	108.140
Subsidies	(8)	1.128.605	1.110.000	1.053.994
Totaal baten		1.430.587	1.335.180	1.346.146
Lasten				
Bestuur en organisatie	(9)	21.444	23.000	23.960
Huisvesting	(10)	326.124	313.300	296.189
Personeel	(11)	559.942	530.595	522.649
Administratie	(12)	48.340	52.025	49.718
Transportkosten	(13)	7.377	7.475	7.395
Automatisering	(14)	76.113	97.590	79.577
Collectie en media	(15)	170.658	183.600	177.316
Specifieke kosten	(16)	89.831	92.120	93.963
Overige kosten	(17)	131.663	44.250	104.909
Totaal lasten		1.431.492	1.343.955	1.355.676
Exploitatieresultaat boekjaar voor resultaatbestemming		905-	8.775-	9.530-
Resultaatbestemming				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Onttrekking vrij besteedbare reserve		905-		98-
Onttrekking br (her)inrichting en inventaris		0		6.402-
Onttrekking br automatisering		0		3.030-
Resultaatbestemming		905-		9.530-

Kasstroomoverzicht over 2020

	Rekening 2020	Rekening 2019
	<u>€</u>	<u>€</u>
Exploitatieresultaat	905-	9.530-
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	9.823	8.858
Mutatie kortlopende vorderingen	117.116	36.308
Mutatie vreemd vermogen kort	10.964	45.483
Mutatie werkkapitaal	<u>106.152-</u>	<u>9.175</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	97.234-	8.503
Investeringen in vaste activa	1-	17.404
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	1	17.404-
Mutatie geldmiddelen	<u>97.233-</u>	<u>8.901-</u>
Stand per 1 januari	313.054	321.955
Stand per 31 december	<u>215.821</u>	<u>313.054</u>
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	<u>97.233-</u>	<u>8.901-</u>

Bedragen kleiner dan € 5,- zijn afrondingsverschillen.

Toelichting grondslagen

Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Vergelijkende cijfers:

De cijfers van het boekjaar zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het huidig boekjaar mogelijk te maken.

Begroting:

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Balans

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de historische kostprijs van de desbetreffende activa, verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair berekend naar een vast percentage van de aanschafwaarde, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betrokken activa. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. Als materiële vaste activa een zodanige waardevermindering ondergaan dat de reële waarde lager is, dan wordt deze waardevermindering ten laste van het resultaat gebracht.

Financiële vaste activa:

De leningen alsmede de overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserve:

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

Voorzieningen:

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Projecten:

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Staat van baten en lasten

Algemeen:

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Subsidies:

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht.

Inkomsten gebruikers:

De contributieopbrengsten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige baten en lasten:

Alle overige posten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd.

Pensioenen:

Toegezegde bijdrageregeling.

Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

WNT-verantwoording 2020 Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard is € 201.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2020 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2020 tot 31-12-2020 is dit mevrouw A.T.M. Oosterlaken met een dienstverband van 0,66 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 53.940 inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld.
Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 47.
- Aan belastbare kostenvergoedingen is over 2020 € 119 uitbetaald.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 7.317.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: n.v.t.

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2019 was de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2019 tot 31-12-2019 was dit mevrouw A.T.M. Oosterlaken met een dienstverband van 0,66 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 52.454 inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld.
Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 47.
- Aan belastbare kostenvergoedingen is over 2019 € 128 uitbetaald.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 7.170.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: n.v.t.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kende in 2020 zeven leden:

- de heer Vellema; functie: voorzitter (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw S. van Dam; functie: lid (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- De heer F. Geldhof; functie: lid (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw W. Boerrigter; functie: lid (van 01-01-2020 tm 17-06-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw A. Lingen; functie: lid (van 15-04-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw K. Lodder; functie: lid en plaatsvervangend voorzitter (van 15-04-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- Mevrouw L. Wildschut; functie: lid (van 15-04-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

De Raad van Toezicht kende in 2019 vijf leden:

- de heer Vellema; functie: voorzitter (van 01-01-2019 tm 31-12-2019); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
 - Mevrouw S. van Dam; functie: lid (van 01-01-2019 tm 31-12-2019); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
 - De heer F. Geldhof; functie: lid (van 01-01-2019 tm 31-12-2019); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
 - Mevrouw J. Kuyt; functie: lid (van 01-01-2019 tm 18-09-2019); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
 - Mevrouw W. Boerrigter; functie: lid (van 01-01-2019 tm 31-12-2019); vergoeding: nihil, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 47
- 2 vacatures

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Verzekerde waarde

Verzekerde waarde:

Teneinde een indicatie te geven van de waarde van de materiële vaste activa vermelden wij hier de verzekerde waarde per 31 december.

Verzekerde waarde per 31 december 2020

	<u>Huurdersbelang</u> €	<u>Inventaris</u> €	<u>Elektronica</u> €	<u>Mediabezit</u> €
Totaal	<u>95.500</u>	<u>1.063.100</u>	<u>125.811</u>	<u>1.863.009</u>

Banden en media

Banden:

Voorts vermelden wij hier de omvang van het bezit aan grafische en audiovisuele materialen per 31 december.

	<u>2020</u> <u>Aantal</u>
Totaal	<u>73.320</u>

Toelichting balans per 31 december 2020

(1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2020 zijn hieronder samengevat:

Verbouwing en inrichting	Totaal €
Boekwaarde per 31 december 2019	7.413
Afschrijvingen	1.289-
Totaal mutaties	1.289-
Boekwaarde per 31 december 2020	6.124
Cumulatieve aanschafwaarde	8.702
Cumulatieve afschrijvingen	2.578-
Boekwaarde per 31 december 2020	6.124

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

(Her)inrichting en inventaris	Schoon- hoven €
Boekwaarde per 31 december 2019	41.048
Afschrijvingen	5.259-
Totaal mutaties	5.259-
Boekwaarde per 31 december 2020	35.789
Cumulatieve aanschafwaarde	45.552
Cumulatieve afschrijvingen	9.763-
Boekwaarde per 31 december 2020	35.789

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

Toelichting balans per 31 december 2020

Beveiligingsapparatuur gebouw

	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 31 december 2019	----- 2.220
Afschrijvingen	----- 503-
Totaal mutaties	----- 503-
Boekwaarde per 31 december 2020	===== 1.717
Cumulatieve aanschafwaarde	2.511
Cumulatieve afschrijvingen	----- 794-
Boekwaarde per 31 december 2020	===== 1.717

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Kantoorapparatuur

	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 31 december 2019	----- 1.630
Afschrijvingen	----- 796-
Totaal mutaties	----- 796-
Boekwaarde per 31 december 2020	===== 834
Cumulatieve aanschafwaarde	2.426
Cumulatieve afschrijvingen	----- 1.592-
Boekwaarde per 31 december 2020	===== 834

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Automatisering

	Schoon- hoven
	<u>€</u>
Boekwaarde per 31 december 2019	----- 3.651
Afschrijvingen	<u>1.977-</u>
Totaal mutaties	----- 1.977-
	<u> </u>
Boekwaarde per 31 december 2020	<u><u>1.675</u></u>
Cumulatieve aanschafprijs	5.629
Cumulatieve afschrijvingen	<u>3.954-</u>
Boekwaarde per 31 december 2020	<u><u>1.675</u></u>

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

(2) Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>
	€		€
Debiteuren			
Debiteuren	120.803	120.803	14.006
			14.006
Belastingen			
Omzetbelasting	22.378	22.378	19.427
			19.427
Vooruitbetaalde bedragen			
Tijdschriften	111		785
Verzekeringen	10.367		13.331
Energiekosten	2.269		0
Huur	16.250		2.993
Arbodienst	0		1.774
Personeelskosten	4.891		690
Automatiseringskosten	2.490		2.762
Overige	1.321		99
		37.699	22.434
Vorderingen			
Rente	10		0
Loonkostensubsidie/LIV	183		0
Overige vorderingen	1.689		9.779
		1.882	9.779
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>182.762</u>		<u>65.646</u>

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa is korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

(3) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2019	131.743
Onttrekking	905-
Totaal mutaties	905-
Reserve per 31 december 2020	<u>130.838</u>

Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2019	2.199
Reserve per 31 december 2020	<u>2.199</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor (her)inrichting en inventaris. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. Het bedrag is onder meer gebruikt voor de afschrijvingskosten over de investering die voor de inrichting van de bibliotheken in het voormalige Nederlek zijn gedaan. Het restant zal naar verwachting in het jaar 2021 of 2022 worden aangewend voor gebruik bij de verhuizing van de bibliotheek Schoonhoven die voor die periode op de planning staat.

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Bestemmingsreserve automatisering

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2019	--- 16.774 -----
Reserve per 31 december 2020	= 16.774 =====

Deze bestemmingsreserve is gevormd in 2014 vanuit de vrijval van de voorziening voor automatisering en is bedoeld voor de vervanging en vernieuwing van de in gebruik zijnde hard- en software binnen de Bibliotheek Krimpenerwaard. De Raad van Toezicht heeft de vorming van deze bestemmingsreserve goedgekeurd in haar vergadering van 8 april 2015. De middelen uit deze bestermmingsreserve zullen worden aangewend voor de implementatie van een nieuw bibliotheeksysteem (uiterlijk 2024).

(4) Kortlopende schulden

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
	€	€
Vooruitontvangen bedragen		
Contributies leden	55.376	58.331
Vooruitontvangen bedragen	<u>7.031</u>	<u>3.000</u>
	62.407	61.331
Crediteuren		
Crediteuren	<u>62.746</u>	<u>84.170</u>
	62.746	84.170
Belastingen		
Loonheffing	<u>15.663</u>	<u>15.265</u>
	15.663	15.265
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>6.729</u>	<u>6.811</u>
	6.729	6.811
Overige schulden		
Media in bestelling	6.943	6.449
Reservering vakantiedagen	14.772	12.312
Reservering vakantiegeld	19.276	18.182
St. PAWW	161	115
Personeelskosten	904	0
Accountantskosten	5.600	3.050
Netto salarissen	209	487
Automatiseringskosten	23	0
Deposito's leden	9.498	8.160
Projecten	81.135	63.649
Overige schulden	<u>8.845</u>	<u>3.966</u>
	147.366	116.370
Totaal kortlopende schulden	<u><u>294.911</u></u>	<u><u>283.947</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

Projecten:

Voor een specificatie verwijs ik u naar de bijlage 'Projectenoverzicht'.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Ricoh huur 7 kopieerapparaten. Looptijd t/m 31 oktober 2021. Jaarlijkse verplichting € 10.277.
Karmac Bibliotheekbusdiensten, overeenkomst ingaande 26-01-2009. Jaarlijkse verlenging. Verplichting boekjaar 2020 € 78.310.

Financiële verplichtingen uit huurovereenkomsten:			
Vestiging	Adres	Jaarlijkse verplichting	Verplichting tot
Schoonhoven	Spoorstraat 3	56.469	jaarlijkse verlenging
Krimpen a/d Lek	Cultuurhuis, De Markt 201	35.919	5 jaar t/m 15-11-2021
Lekkerkerk	Talmastraat 1	28.953	jaarlijkse verlenging
Bergambacht	Esdoorn 1	38.295	t/m oktober
	Pleinstraat 4	16.250	vanaf 4e kwartaal
Ammerstol	kromme Draai, Den Hoeff 49	10.152	jaarlijkse verlenging
Ouderkerk	De Spil, Kerkweg 82d	23.282	jaarlijkse verlenging
Gouderak	Het Rak, Huurmanlaan 4	23.102	onbepaalde tijd

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
(5) Bijdrage leners			
Contributies	122.265	133.590	129.140
Vooruitbetaalde contributies vorig jaar	2.955	760	2.544
Leengelden	268	1.310	736
Telaatgelden	11.337	21.725	19.405
Bespreekgelden	2.124	3.135	3.058
Schadevergoeding materialen	338	810	616
Verkoop afgeschreven materialen	2	1.030	620
Bijdrage scholen en instellingen	9.333	8.270	9.837
Bijdrage leeskringen	261	675	672
	<u>148.883</u>	<u>171.305</u>	<u>166.628</u>

Contributies:

In 2019 is een bedrag van € 58.331 vooruit ontvangen.

In 2020 is een bedrag van € 55.376 vooruit ontvangen.

Mutatie: € 2.955

(6) Specifieke dienstverlening

Specifieke opbrengsten dienstverlening	621	0	0
Ontwikkeling en educatie	0	125	0
Kunst en cultuur	0	0	119
Lezen en literatuur	1.639	2.650	1.446
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	1.327	2.640	3.183
Verhuur gebouwen	6.018	4.975	12.045
Verkoop ingekochte materialen	463	550	591
Overige specifieke opbrengsten	2.563	0	0
	<u>12.631</u>	<u>10.940</u>	<u>17.384</u>

(7) Diverse baten

Rente	20	60	0
Koffieautomaten	82	400	306
Opbrengst projecten	126.434	40.825	102.027
Giften en schenkingen	187	260	329
Overige diverse baten	11.786	1.390	4.830
Baten voorgaande jaren	1.959	0	648
	<u>140.468</u>	<u>42.935</u>	<u>108.140</u>

Opbrengst projecten:

Voor een specificatie verwijst ik u naar de bijlage 'Projectenoverzicht'.

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Baten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
(8) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	1.065.046	1.110.000	1.052.925
Overige subsidies en bijdragen	63.559	0	1.069
	<u>1.128.605</u>	<u>1.110.000</u>	<u>1.053.994</u>

Exploitatiesubsidie:

De exploitatiesubsidie is conform de beschikking van Gemeente Krimpenerwaard d.d. 05-11-2019, kenmerk: ZK19003412 (€ 1.065.046).

Overige bijdragen:

Betreft o.a. inkomsten Taalhuis. Er is door de Gemeente Krimpenerwaard een subsidie verleend van € 33.886 (kenmerk: ZK19003412). Het projectsaldo van 2019 (€ 18.675 is hier aan toegevoegd).

Totaal baten	<u><u>1.430.587</u></u>	<u><u>1.335.180</u></u>	<u><u>1.346.146</u></u>
---------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Lasten	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
(9) Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	70	0	28
Promotie en representatie	810	1.545	1.415
Publiciteit en voorlichting	6.608	5.420	2.843
Contributies	7.431	7.445	7.359
Documentatie en vakliteratuur	8	180	869
Accountantskosten	5.600	4.675	3.050
Verzekeringskosten	837	1.725	948
Onderzoekskosten organisatie	80	1.275	7.180
Overige bestuurs- en organisatiekosten	0	735	268
	21.444	23.000	23.960
(10) Huisvesting			
Huur gebouwen	232.421	220.050	218.415
Servicekosten	2.269	0	0
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	5.259	3.850	4.504
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	2.056	1.170	3.776
Afschrijving verbouwing en inrichting	1.289	1.325	1.289
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	1.651	4.020	4.638
Schoonmaakkosten	30.378	33.515	33.646
Energiekosten	28.398	21.525	14.033
Teruggave energiebelasting	2.742-	4.100-	2.701-
Belastingen	8.561	5.325	8.068
Verzekeringen	5.140	3.050	3.464
Arbokosten	0	235	0
Beveiligingskosten	2.247	2.525	4.149
Afschrijving beveiligingsapparatuur gebouw	502	0	293
Overige huisvestingskosten	8.695	60	33
Mutaties br (her)inrichting en inventaris	0	20.750	2.582
	326.124	313.300	296.189

Lasten	Rekening	Begroting	Rekening
	2020	2020	2019
	€	€	€
(11) Personeel			
Salariskosten	446.106	381.885	359.531
Sociale lasten	69.565	62.610	65.426
Pensioenpremies	57.001	50.425	52.348
Verzuimverzekering	5.984	7.850	11.074
Uitkering verzuimverzekering	2.263-	800-	2.140-
Uitkering bedrijfsvereniging	0	6.475-	0
Reis- en verblijfkosten	7.179	7.935	8.508
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	1.710	6.535	21.859
Arbodienst	2.203	2.375	1.154
Vrijwilligerskosten	2.315	5.285	12.077
Extern personeel	10.983	32.800	44.273
Overige personeelskosten	13.430	16.020	8.721
Overboeking salariskosten	54.088-	35.850-	60.182-
Terugbetaling belastingdienst	183-	0	0
	<u>559.942</u>	<u>530.595</u>	<u>522.649</u>

Salariskosten:

In de rubriek salariskosten zit een bedrag van € 49.751. Dit zijn de kosten t.b.v. Taalhuis.

Overboeking salariskosten:

Betreft overboeking projecturen.

Personeel:

In 2020 waren 18 mensen werkzaam bij Stichting Basisbibliotheek Krimpenerwaard, 8,8 fte. (2019:13 mensen, 7,4 fte).

(12) Administratie

Reproductie/drukwerk	14.033	13.900	14.856
Kantoorbenodigdheden	659	2.330	1.312
Porti- en vrachtkosten	340	445	609
Telefoonkosten	1.927	7.625	4.788
Bankkosten	2.316	2.050	1.490
Administratie verwerking	27.467	25.175	25.654
Afschrijving kantoorapparatuur	796	700	796
Incassokosten	916	0	0
Overige administratiekosten	114-	200-	213
	<u>48.340</u>	<u>52.025</u>	<u>49.718</u>

(13) Transportkosten

Transport-derden	7.377	7.475	7.395
	<u>7.377</u>	<u>7.475</u>	<u>7.395</u>

Lasten	Rekening 2020 €	Begroting 2020 €	Rekening 2019 €
(14) Automatisering			
Aanschaf automatisering	6.264	2.105	4.821
Licenties	3.530	5.225	3.585
Afschrijving automatisering	1.977	2.025	1.976
Verwerking bibliotheekautomatisering	40.662	40.860	42.361
ICT-beheer en onderhoud	20.306	20.925	18.821
Communicatie/datalijnen	3.374	3.125	4.982
Mutaties br automatisering/ICT	0	23.325	3.031
	76.113	97.590	79.577
(15) Collectie en media			
Aanschaf collectie en media	99.009	109.315	105.021
AI's kosten collectie en media	10.430	10.750	10.480
Huur collectie en media	1.082	1.470	1.509
Leenrechtvergoedingen	31.671	33.955	32.172
Tijdschriften en dagbladen	28.466	28.050	28.134
Overige collectie en media	0	60	0
	170.658	183.600	177.316
(16) Specifieke kosten			
Kennis en informatie	0	325	244
Ontwikkeling en educatie	275	325	3.209
Kunst en cultuur	490	1.980	2.880
Lezen en literatuur	5.963	6.820	4.530
Ontmoeting en debat	4.701	5.720	6.578
Publiciteit	0	150	0
Website, bouwen en onderhoud	0	250	183
Cursussen en workshops	0	0	13
Bibliobus en/of bibliotheek aan huis	78.310	76.550	76.326
Overige specifieke kosten	92	0	0
	89.831	92.120	93.963

Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Lasten	Rekening 2020	Begroting 2020	Rekening 2019
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
(17) Overige kosten			
Kosten projecten	126.434	41.025	102.027
Lasten voorgaand boekjaar	5.229	3.225	2.882
	<u>131.663</u>	<u>44.250</u>	<u>104.909</u>
Kosten projecten: Voor een specificatie verwijs ik u naar de bijlage 'Projectenoverzicht'.			
Totaal lasten	<u>1.431.492</u>	<u>1.343.955</u>	<u>1.355.676</u>
Resultaat boekjaar	<u>905-</u>	<u>8.775-</u>	<u>9.530-</u>

OVERIGE GEGEVENS

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



Henk Schijvenaarstraat 1
Postbus 6222
2001 HE HAARLEM
Telefoon 023 – 531 95 39
Fax 023 – 531 1700
info@ipa-acon.nl
www.ipa-acon.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard te Bergambacht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' (RJK C1).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (Wnt) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn hierna beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van het Coronavirus

Covid-19 heeft invloed op Stichting Bibliotheek Krimpenerwaard. Wij verwijzen naar het bestuursverslag waarin de mogelijke invloed en gevolgen van de coronacrisis op de bedrijfsvoering en op de omgeving waarin de bibliotheek actief is, heeft verwoord. Aangegeven is dat er nog onzekerheden zijn en dat het op dit moment redelijkerwijs niet goed mogelijk is om de toekomstige effecten van Covid-19 op de financiële resultaten en financiële positie van de bibliotheek in te schatten. Naar verwachting zijn er financiële gevolgen voor verschillende activiteiten van de begroting 2021 en mogelijk voor de jaren daarna.



Daarnaast hebben wij onze controle noodgedwongen vanwege Covid-19 grotendeels op afstand uitgevoerd. Deze manier van werken maakt het moeilijker voor ons om bepaalde waarnemingen te doen wat er toe kan leiden dat bepaalde signalen worden gemist. Wij hebben bij de controle aandacht besteed aan de risico's en waar nodig aanvullende werkzaamheden uitgevoerd. Ons oordeel bij de jaarrekening 2020 is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, eerste lid, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag 2020 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van onze beroepsgroep; deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 en de Beleidsregels toepassing Wnt. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voorzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissing die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controle werkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijking op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Wnt 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor de financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichting die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichting in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad van Toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Haarlem, 29 maart 2021
Reg.nr.: 103284/215/421/3577
Ipa-Acon Accountants B.V.

Was getekend: mr. drs. J.C. Olij RA

BIJLAGEN

Projectenoverzicht

Gesubsidieerde projecten

Project nummer	Project omschrijving	BALANS		STAAT VAN BATEN EN LASTEN			BALANS		
		Saldo 01-01-2019	Ontvangen subsidies/ bijdragen boekjaar	Lasten boekjaar	Baten boekjaar (verdiende subsidie boekjaar)	Resultaat t.l.v. of t.g.v. exploitatie	Saldo 31-12-2020 Nog te besteden	Saldo 31-12-2020 Nog te ontvange	Saldo 31-12-2020
28	Volwasseneducatie, cursussen	-1.833,76	-14.000,00	6.677,83	-6.677,83		-9.155,93		
29	Volwasseneducatie, laaggeletterdheid	-29.086,27	-30.000,00	15.223,54	-15.223,54		-43.862,73		
32	Taalhuis	-18.674,73				-18.674,73	0,00		
33	Anders Lezen	-1.354,81					-1.354,81		
34	Boekstart in de Kinderopvang	-3.954,99		1.464,56	-1.464,56		-2.490,43		
35	Digitale Inclusie 2019-2021	-8.744,48					-8.744,48		
36	Verhuizing bibliotheek Bergambacht		-82.785,98	100.997,65	-100.997,65		18.211,67		
37	Ondertussengroep		-34.809,00	2.070,81	-2.070,81		-32.738,19		
38	Ondersteuning donorregistratie		-1.000,00				-1.000,00		
39	Voorlezen op School								
	Totaal projecten	-63.649,04	-162.594,98	126.434,39	-126.434,39	-18.674,73	-81.134,90	0,00	0,00